Schoolplan 2023-2027

Klaverblad
AMSTERDAM

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Voorwoord 4

2 Schoolbeschrijving **5**
2.1 Schoolgegevens 5
2.2 Sterkte-zwakteanalyse 5

3 Onderwijskundig beleid **6**
3.1 De missie/visie van de school 6
3.2 Onze parels 6
3.3 Onze grote verbeterdoelen 7
3.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) 7
3.5 Levensbeschouwelijke identiteit 8
3.6 Burgerschap 8
3.7 Leerstofaanbod 9
3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten 10
3.9 Taalleesonderwijs 11
3.10 Rekenen en wiskunde 12
3.11 Wereldoriëntatie 13
3.12 Culturele vorming 14
3.13 Digitale geletterdheid 14
3.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs 15
3.15 Les- en leertijd 15
3.16 Zorg en begeleiding 15
3.17 Opbrengst en handelingsgericht werken 16
3.18 Resultaten 17
3.19 Toetsing en afsluiting 17

4 Personeelsbeleid **18**
4.1 Integraal Personeelsbeleid 18
4.2 Bevoegde/Bekwame leraren voor de klas 18
4.3 Schoolleiding 19
4.4 Beroepshouding en professionalisering 19
4.5 Professionele cultuur 20
4.6 Taakbeleid 20
4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires 21

5 Organisatiebeleid **22**
5.1 Organisatiestructuur 22
5.2 Schoolklimaat 22
5.3 Arbobeleid 22
5.4 Samenwerking met de buurschool 22
5.5 Contacten met ouders/verzorgers 22
5.6 Overgang PO-VO 23
5.7 Samenwerking met de voorschool 23
5.8 Werken aan kansengelijkheid 24

6 Kwaliteitsbeleid **25**
6.1 Kwaliteitszorg Klaverblad 25
6.2 Kwaliteitskaarten 26

7 Financieel beleid **27**
7.1 Algemeen 27
7.2 Sponsoring 27

8 Actiepunten 2023-2027 **28**

9 Meerjarenplanning 2023-2024 **30**

10 Meerjarenplanning 2024-2025 **32**

11 Meerjarenplanning 2025-2026 **33**

12 Meerjarenplanning 2026-2027 **34**

13 Bijlagen 2023-2027 **35**

14 Formulier "Instemming met schoolplan" **36**

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **37**

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het schoolplan 2023-2027 vormt de basis voor onze beleidsplanning voor de periode tot 2027. Het is daarbij een leidraad voor de onderwijskundige ontwikkeling van Klaverblad. In dit schoolplan bouwen wij verder op de ingezette interventies en beleid van de afgelopen jaren. In het schooljaar 2022-2023 hebben wij een begeleide zelfevaluatie uitgevoerd waarbij wij onszelf beoordeeld hebben op de standaarden van het waarderingskader van de Inspectie 2021. Het samengestelde audit team vanuit Zonova is een dag op school geweest en heeft de organisatie onder de loep genomen en een terugkoppeling gedaan over onze eigen beoordeling. De uitkomst van de begeleide zelfevaluatie geeft ons handvatten om mee aan de slag te gaan en zullen in dit schoolplan terugkomen, naast de reeds ingezette koers.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Zonova
Algemeen directeur:	Janneke Hesselink (waarnemend bestuurder)
Adres + nummer:	Schonerwoerdstraat 1
Postcode + plaats:	1107 GA Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3116464
E-mail adres:	info@zonova.nl
Website adres:	www.zonova.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Klaverblad
Directeur:	Roel Meijerink
Adres + nummer.:	Darlingstraat 1
Postcode + plaats:	1102 MX Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6950062
E-mail adres:	directie@bsklaverblad.nl
Website adres:	www.bsklaverblad.nl

2.2 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
Veel gemotiveerde en betrokken teamleden Veel ondersteunend personeel Visie, uitvoering en borging op didactisch handelen Nauwe samenwerking met onze inpandige voorschool	Resultaten reken- en leesonderwijs Differentiatie in de groepen (doorgaande lijn verrijkend werk)

Kansen school	Bedreigingen school
Samenwerking met nieuwe V.O. techniekschool Intensievere samenwerking met buurtschool de Schakel Ontwikkeling leerteams Inzet subsidies	Lerarentekort Veel leerlingen stromen in met zorg en/of een (taal)achterstand

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie/visie van de school

Basisschool Klaverblad ziet het als haar opdracht om een veilige haven te zijn voor de kinderen, een plek waar ze zich thuis én welkom voelen. Het is voor ons van belang dat ieder kind zichzelf mag zijn, zonder dat alle gedrag geaccepteerd wordt. Het welbevinden van zichzelf én anderen mag daarin niet geschaad worden.
Van daaruit leggen de leerkrachten, samen met de leerlingen, een stevig fundament welke zij nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en gelukkige burgers. Daarvoor is het nodig dat kinderen leren omgaan met teleurstelling, conflicten en met hun emoties. Enerzijds leren opkomen voor zichzelf en anderzijds leren om rekening te houden met de ander. Daarnaast is er veel aandacht voor de ontwikkeling van de basisvaardigheden die de kinderen later nodig hebben om zichzelf te kunnen redden.

We begeleiden ze stapsgewijs naar deze mate van zelfstandigheid waarbij het geven van expliciete directe instructie (EDI) het middel is. Hiervoor volgen we steeds de volgende stappen, namelijk: de leerkracht doet het voor, vervolgens wordt er samen geoefend en tot slot doet het kind het alleen.

Hier zetten wij ons elke dag voor in!

De uitspraak van Nelson Mandela is hierin voor ons een richtlijn:
‘Education is the most powerful weapon which you can use to change the world’.

Onze slogan

Een leven lang leren

Onze kernwaarden:

Samen

Wij geven het onderwijs vorm, samen met de collega’s, samen met de kinderen en samen met de ouders. Twee kunnen en weten meer dan één. Wij helpen, sturen, steunen en spreken elkaar aan. Zo organiseren wij de randvoorwaarden voor de optimale ontwikkeling van de kinderen.

Verantwoordelijkheid

Eenieder neemt de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de taken die aan haar zijn toevertrouwd. Het is helder bij wie welke taak ligt. Er is ruimte voor leren en het maken van fouten. De verantwoordelijke stelt zich pro-actief op om de taken naar behoren uit te voeren.

Betrouwbaarheid

Als teamleden kunnen we op elkaar rekenen. We zijn betrouwbaar als het gaat om informatie van en over elkaar en onze kinderen. We benaderen elkaar direct. Dit geldt voor schoolafspraken en uiteraard houden wij ons aan de kaders van de wet waar de school aan moet voldoen.

Passie

Wij stralen enthousiasme en gedrevenheid uit. Tijdens lessen zijn we zichtbaar en goed te volgen voor de kinderen. We denken in mogelijkheden: hoe wij de kinderen tegemoet kunnen komen in zowel hun leer- als hun sociaal- emotionele behoeften.

3.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Onze school heeft een eigen grondwet	VS2 - Schoolklimaat
	Onze school zet leerling mediatoren in vanaf groep 6 voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8	VS1 - Veiligheid
	Onze school heeft een eigen leerlijn automatiseren van de rekenbasisvaardigheden ontwikkeld	OP1 - Aanbod
	Sterke doorgaande lijn met de voorschool	SKA1 - Visie, ambities en doelen

3.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school zet het ingezette beleid voort van de afgelopen jaren. Er zijn voor de komende vier jaren vijf grote verbeterdoelen. Het borgen van eerder ingezet beleid zal een grote rol spelen hierin en de kwaliteit daarvan versterken. Per jaar wordt bekeken wat meer en minder aandacht nodig heeft en wat urgent is. Daarin wordt zorgvuldig bekeken welke impact dit heeft op de verschillende lagen in de organisatie en wordt de balans hierin bewaakt. Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

1. Versterken van het pedagogisch-didactisch handelen team met betrekking tot de basisinstructie en differentiatie op zowel groeps- als individueel niveau.

2. Versterking van de basisvaardigheden rekenen van de leerlingen, met specifieke aandacht voor rekentaal.

3. Versterken taalleesonderwijs.

4. Versterken samenhang tussen Vreedzame School en burgerschapsonderwijs.

5. Versterken van de professionele schoolcultuur.

3.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. De leerkracht maakt hier het verschil op zowel pedagogisch als didactisch vlak. Een goede relatie tussen leerkracht en leerling is de basis om tot een optimale ontwikkeling te kunnen komen. De lessen van de Vreedzame School zijn het uitgangspunt voor onze omgang met elkaar, zowel op teamniveau als het werken met onze leerlingen. In schooljaar 2022-2023 zijn wij samen met de kinderen en het team tot een eigen grondwet gekomen, welke de norm in onze school bepaalt. Deze grondwet geldt voor iedereen die bij de school betrokken is, zowel voor de kinderen, ouders, team en andere betrokkenen. Het team geeft hierin het goede voorbeeld.

Met betrekking tot het didactisch handelen geven wij les volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI). EDI is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. We begeleiden onze leerlingen stapsgewijs naar zelfstandigheid. Hiervoor volgen we steeds de volgende stappen, namelijk: de leerkracht doet het voor, vervolgens wordt er samen geoefend en tot slot doet het kind het alleen.

Kenmerkend voor het lesgeven vanuit EDI is:
- Korte en heldere instructie
- Inzet wisbordjes en beurtenstokjes waardoor de betrokkenheid bij leerlingen verhoogd wordt
- Kinderen oefenen samen met de leerkracht en met elkaar de nieuwe stof in
- De leerkracht houdt gedurende de les in de gaten of de leerlingen de leerstof begrepen hebben en stuurt van daaruit bij waar nodig

Het bieden van differentiatie is een volgend ontwikkelpunt wat onze aandacht nodig heeft. Er zijn leerlingen die niet de hele begeleide in oefening mee hoeven te doen, omdat zij al aan de slag kunnen met de verwerking. Het is belangrijk dat wij deze leerlingen, verantwoord, eerder aan de zelfstandig

verwerking kunnen laten beginnen. Daarnaast is het belangrijk om ook kritisch te kijken wat de leerlingen kunnen doen als zij hun werk al af hebben en welke verdieping en/of verbreding wij hen kunnen bieden. Dit zal de komende jaren onze aandacht hebben.

Autonomie en zelfsturing in het leerproces dragen bij tot de ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor willen we de rol van de leerlingen de komend jaren gaan versterken door het geven van gerichte feedback en feed forward op het leerdoel.
Feedback geven heeft tot doel de leerling te laten reflecteren op het afgelegde leerproces om het lesdoel te bereiken. Daarnaast leren leerlingen veel van directe feedback, omdat zij dan nog tijd hebben om de vaardigheid goed in te slijpen en precies horen waar het nog beter kan en daar specifiek op kunnen letten.
Feed forward heeft als functie de leerling te helpen de volgende stap naar het bereiken van het leerdoel of een volgend leerdoel voor zich te zien. Bij feed forward geef je vooraf aan welk gewenst gedrag je van de ander verwacht, gericht op een taak of situatie in de (nabije) toekomst. Daarmee leg je de focus op hoe iemand het in de toekomst gaat doen.

Dit sluit ook aan bij het lesgeven vanuit EDI, waarbij de leerkracht een grote rol speelt in het van tevoren uitleggen van wat er van de leerlingen wordt verwacht. Dat geldt zowel voor het pedagogisch als het didactisch handelen.

Actiepunt	Prioriteit
Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie	hoog
Opstellen eigen kijkwijzer EDI (algemeen en specifiek voor aan rekenmethode gekoppeld)	hoog
Opstellen kwaliteitskaart EDI	hoog
Opstellen sociaal veiligheidsplan	hoog
Rol leerling vergroten door feedback en feed-forward te versterken	laag

3.5 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is van oorsprong een school die lesgeeft vanuit levensbeschouwelijke grondslag. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en krijgen vorm door de lessen vanuit de methode Hemel en Aarde. Zo besteden we structureel en expliciet aandacht aan diverse geestelijke stromingen. Jaarlijks staat er een religieuze feestdag centraal waarbij de leerlingen kennis krijgen hierover. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Dit sluit ook aan bij de doelen met betrekking tot burgerschap.

Actiepunt	Prioriteit
Overzicht en planningen religieuze vieringen	gemiddeld

3.6 Burgerschap

Sinds 2021 is er een aangescherpte wet op burgerschapsonderwijs. Deze benadrukt de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat namelijk: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Van de school wordt verwacht dat zij hun leerlingen deze basiswaarden aanleren en hen zo klaarmaken om mee te kunnen participeren in deze pluriforme samenleving.

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een actieve bijdrage te leveren. Sociale cohesie legt de nadruk op

gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Op Klaverblad zitten ook leerlingen vanuit verschillende culturen en met verschillende achtergronden en de school is daarmee een mooie oefenplaats voor de leerlingen om te leren omgaan met verschillen. Daarnaast hoort bij burgerschapsonderwijs ook dat wij de leerlingen leren omgaan met conflicten, democratisch handelen en maatschappelijk verantwoord handelen.

Een groot deel van het burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven vanuit de lesmethode 'De vreedzame School'. Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 volgen deze lessen. Hier is volop aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Van hieruit geven wij de leerlingen handvatten hoe om te gaan met conflicten, verschillen en leren zij wat democratie inhoudt. Met het team is gekeken naar de context waarin onze leerlingen opgroeien en wat zij nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot gelukkige en zelfredzame burgers. Welke kennis en vaardigheden hebben zij nodig om zich te kunnen redden en welk aanbod is daarvoor nodig?

In het schooljaar 2023-2024 zullen wij dieper ingaan op welke doelen (kennis en vaardigheden) de kinderen moeten behalen, welk aanbod daarvoor nodig is en zoeken wij uit hoe wij deze ontwikkeling kunnen meten. Door jaarlijks te evalueren kunnen wij bijstellen waar nodig om zo een goed en gedegen aanbod te bieden voor onze leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	We besteden aandacht aan democratisch handelen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
3.	We leren onze kinderen dat ze een stem hebben en hoe zij deze op een juiste manier kunnen gebruiken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
4.	We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
5.	We leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen gedrag en resultaten (aannemen van een kritische houding) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Actiepunt	**Prioriteit**
Opstellen beleidsplan burgerschap	hoog
Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen	gemiddeld
Democratische basiswaarden zichtbaar ophangen in de school	gemiddeld
Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen	hoog
Aanscherping pestprotocol in samenhang met het sociaal veiligheidpslan	laag

3.7 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Hierbij is extra aandacht voor woordenschat

vanwege onze populatie op school. De leerlingen krijgen extra tijd en werken doelgericht aan hun basisvaardigheden rekenen waarbij de leerlijn automatiseren wordt gevolgd. Het vak Digitale geletterdheid is een nieuw vak wat bij ons op school vorm gaat krijgen met behulp van het lessenpakket Basicly. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
3.	Er is extra aanbod en tijd voor het versterken van de basisvaardigheden bij rekenen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Actiepunt	Prioriteit
Implementatie methode voor digitale geletterdheid, genaamd 'Basicly'	hoog
Uitvoeren pilot lessen wetenschap en techniek via Mad Science voor de groepen 1 t/m 8	gemiddeld
Onderzoeken welke methoden er zijn met betrekking tot leren leren	gemiddeld
Lesprogramma leren leren integreren in het leerstofaanbod	laag

3.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	toetsinstrument	vervangen
Taal	Piramide	Bosos observatiesysteem (groep 1-2)	
	Veilig leren lezen	Methode geboden toetsen (groep 3)	
	Taal in Beeld	Methode gebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito Avi en DMT	
	Estafette	Methode toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito Avi en DMT	
Begrijpend lezen	Estafette	Methode toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito Begrijpend lezen	
Spelling	Veilig leren lezen	Methode gebonden toetsen (groep 3)	
	Spelling in Beeld	Methode toetsen (groep 4 t/m 8)	
		Cito Spelling	

Schrijven	Pennenstreken		
Rekenen	WIG 5	Methode toetsen (groep 3 t/m 8)	
		Cito rekenen	
	Rekenplein	Bosos observatiesysteem (Groep 1-2)	
Engels	Blink	Methoden toetsen (groep 5 t/m 8)	
Geschiedenis	Argus Clou Geschiedenis	Methoden gebonden toetsen (Groep 5 t/m 8)	
Aardrijkskunde	Argus Clou Aardrijkskunde	Methoden gebonden toetsen (Groep 5 t/m 8)	
Natuur en Techniek	Argus Clou Natuur en Techniek	Methoden gebonden toetsen (Groep 5 t/m 8)	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Verkeersexamen (Groep 7)	
Levensbeschouwing	Hemel en aarde		
Sociale competentie en democratisch burgerschap	Vreedzame school	Hart en ziel (Groep 3 t/m 8)	
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	Beoordeling door vakleerkracht	
Kunstzinnige vorming	Vakleerkracht	Beoordeling door vakleerkracht	
Beeldende vorming	Vakleerkracht	Beoordeling door vakleerkracht	
Digitale geletterdheid	Basicly		
Studievaardigheden	Blits	Methoden gebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	

3.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Op dit moment werken wij met de methode Taal in beeld voor zowel de vakken taal als spelling. Alhoewel deze aan vervanging toe is, stellen wij dit minimaal een jaar uit. Het schooljaar 2023-2024 willen wij gebruiken om goed uit te zoeken wat er op leesonderwijs mogelijk is. Daarnaast willen wij

goed helder hebben wat wij belangrijk vinden voor ons taalleesonderwijs. Wat hebben onze kinderen nodig? Van daaruit kunnen wij beter methoden uitzoeken die hierbij aansluiten.

Wel zijn wij bezig met het verhogen van de leesmotivatie. Voor alle kinderen is er een bibliotheekpas aangemaakt. Er is een samenwerking met de OBA ontstaan en zij helpen ons bij het neerzetten van een schoolbibliotheek, waarbij er een flinke impuls wordt gegeven aan onze collectie. Ook het dagelijks voorlezen tijdens het 10-uurtje speelt hier een belangrijke rol in. Komend jaar schooljaar willen we de stap maken naar het creëren van een doorgaande lijn van leesboeken met rijke taal waaruit voorgelezen wordt.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	In alle groepen wordt dagelijks voorgelezen door de leerkracht. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	In de groepen 1 t/m 3 wordt er extra aandacht besteed aan woordenschat middels Logo3000 en wordt hierbij de didactiek van woordenschatonderwijs gehanteerd. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
3.	De leerkrachten geven taallessen aan de hand van het expliciete directe instructiemodel *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]*
4.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan (toekomst) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*

Actiepunt	Prioriteit
Aanbod taalleesonderwijs oriënteren met MT en koers bepalen	hoog
Invoering Logo3000 voor de groepen 3	hoog
Doorgaande lijn voorleesboeken	gemiddeld
Eén collega volgt de training 'Open boek'	gemiddeld
Oriëntatie nieuwe taal- en spellingsmethode	gemiddeld
Opstellen taalbeleidsplan	gemiddeld

3.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen) en besteden wij hier extra aandacht aan. Onze zelfgemaakte leerlijn maakt inzichtelijk wat de kinderen op welk moment zouden moeten beheersen. Wij gebruiken hiervoor het programma Bareka. Dit maakt inzichtelijk wat de kinderen al wel geautomatiseerd hebben en wat de volgende stap zou moeten zijn. Daarnaast wordt er extra tijd ingepland in alle groepen om hieraan te werken. Bij de kleuters wordt hier minimaal drie keer per week extra aandacht aan besteed. In de groepen 3 en 4 wordt er dagelijks 15 minuten extra geautomatiseerd en bij de groepen 5 t/m 8 is dit minimaal drie keer per week en vaker indien nodig. Het vlot uit het hoofd kunnen rekenen vormt het hart van gecijferdheid en verdient daarom veel tijd en aandacht in alle groepen.

In de groepen 1 en 2 wordt het rekenonderwijs vormgegeven vanuit de methode Rekenplein en indien nodig aangevuld met onderwijs vanuit de methode Piramide. De rekenontwikkeling wordt gevolgd via het observatiesysteem BOSOS. In de groepen 3 tot en met 8 is de leidraad voor het aanbod op Klaverblad de leerlijn zoals aangeboden via de methode Wereld in getallen 5 (WIG 5) en werken ze op drie niveaus.

We gebruiken de bovengenoemde methodes en het volgsysteem Leerling in Beeld (groepen 3 t/m 8) en bij de kleuters het observatiesysteem BOSOS om de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen

met groepsplannen en draaiboeken van WIG 5.

In het draaiboek is opgenomen:

-welke doelen aan bod komen

-wat de basisvereisten zijn die we veronderstellen

-waar het doel zich in de leerlijn bevindt

-worden voorbeeldsommen gegeven

-is aangegeven in welke week het doel terugkomt in de eigen taken.

De lessen worden gegeven met behulp van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Naast de extra aandacht voor de basisvaardigheden automatiseren zijn wij voornemens om de komende jaren aandacht te geven aan rekentaal en onze leerlingen tools te bieden hoe zij uit een contextopgave de juiste bewerking kunnen halen. Het Rekenleerteam zal een belangrijke rol spelen in de aanpak die wij als school zullen gaan hanteren en bij de implementatie daarvan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	We gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
3.	De leerkrachten geven les vanuit het expliciete directe instructiemodel *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]*
4.	Bij de rekenlessen wordt veelal gewerkt met stappenplannen welke de leerlingen houvast bieden om de vaardigheid in de vingers te krijgen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]*
5.	De leerkrachten werken met groepsplannen en het rekendraaiboek van WIG5 *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*

Actiepunt	**Prioriteit**
Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen	hoog
Aanbod rekentaal vaststellen en implementeren	gemiddeld
Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren	hoog
Uitdagend en verdiepend aanbod samenstellen voor de sterke rekenaars	gemiddeld
Afstemming afname van rekentoetsen	hoog
Inrichting rekenkast	hoog

3.11 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur maken wij nu gebruik van de methode Argus Clou. Wij willen in de komende jaren uitzoeken hoe wij deze vakken kunnen inzetten om ons taalleesonderwijs een impuls te geven. De vraag is hoe we wereldoriëntatievakken kunnen integreren

zodat het begrijpend lezen bij de leerlingen versterkt wordt en beter blijft hangen.

Vanaf schooljaar 2023-2024 worden in de groepen 1 t/m 8 vijf lessen Wetenschap en techniek gegeven door Mad Science. Dit vervangt sommige lessen van Argus Clou. De lessen vanuit Mad Science zijn een verrijking voor onze leerlingen vanwege de materialen die Mad Science daarvoor inzet en vanwege de specifieke vakkennis van hun docenten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd*

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe methode uitzoeken	gemiddeld
Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie	laag

3.12 Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat zij zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten. Dat zij kennis verwerven van actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze daarmee kennis maken en deze leren begrijpen en waarderen. Door aandacht te besteden hieraan willen wij de leefwereld van onze kinderen vergroten. Het bezoeken van musea en voorstellingen spelen hierin een grote rol. Het aanbieden van culturele activiteiten heeft raakvlakken met ons burgerschapsonderwijs. Daarnaast helpt het vergroten van de leefwereld van de kinderen ook mee in onze aanpak voor kansengelijkheid.

Het opstellen en door ontwikkelen van onze eigen kwaliteitskaart Cultuur heeft de komende jaren onze aandacht. Van daaruit wordt er jaarlijks een jaarplan met culturele activiteiten gemaakt.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze leerlingen krijgen muziekonderwijs van een vakdocent *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	Onze school heeft een eigen vakdocent beeldende vorming *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen van activiteiten in het cultuurjaarplan	hoog
Invoering lessenserie van de Kunstweken voor de groepen 1 t/m 8	laag
Aanstelling cultuurcoördinator en inwerken	hoog
Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen	gemiddeld
Toevoegen link met handvaardigheidslessen in kwaliteitskaart Cultuur	hoog

3.13 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school vanaf schooljaar 2023-2024 planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden

leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school biedt het vak digitale geletterdheid aan vanaf de groep 5 t/m 8 waarbij er aandacht is voor mediawijsheid, ontwikkeling van de ICT-basisvaardigheden, computational thinking en informatievaardigheden *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*

3.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. Op dit moment krijgt alleen groep 8 Engels. Vanaf schooljaar 2023-2024 zullen deze lessen al gegeven worden vanaf groep 5. Dit helpt om de kinderen met een beter basisniveau de school te kunnen verlaten op dit vakgebied.

Actiepunt	Prioriteit
Engelse lessen aanbieden vanaf de groepen 5 t/m 8 vanuit de methode Blink	hoog

3.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het vijfgelijke dagen model. Dit houdt in dat alle schooldagen voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 starten om 8.30 uur en eindigen om 14.15 uur. De kinderen lunchen op school onder toezicht van pauze ondersteuners. Onze schooldag is een kwartier langer dan bij de meeste scholen en voldoet zo ruimschoots aan de minimale verplichte onderwijstijd van de Inspectie van 940 uur en van de eigen stichting Zonova van 950 uur. Voor schooljaar 2023-2024 zijn er circa 985 lesgebonden uren gepland.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie kopje: 'Vakken, methodes en toetsinstrumenten'), een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

3.16 Zorg en begeleiding

Ieder kind op het Klaverblad verdient onze zorg. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. De zorgstructuur heeft dus ook een belangrijke plek binnen de school. In ons Zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een school ondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we wel/geen zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Hart & Ziel en Bosos (sociale ontwikkeling). Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen met de intern begeleider (ib’er) plaats. Tijdens deze besprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (verdiept, basis, intensief en zeer intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren kennen de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]*
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
5.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
6.	De school voert de zorg planmatig uit
7.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*

Actiepunt	Prioriteit
Het werken met en evalueren van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's)	hoog
Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)	hoog
Versnellingswijzer opstellen	laag

Bijlagen

1. Zorgplan Klaverblad
2. School ondersteuningsprofiel (SOP)

3.17 Opbrengst en handelingsgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. De kern van opbrengstgericht werken is dat de leerkrachten hun onderwijs aanpassen aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan (in het groepsplan) opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Dit houdt in: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst.
Handelingsgericht werken is een manier van werken waarbij het omgaan met verschillen tussen leerlingen concreet wordt gemaakt. Ook hier gaat het om een planmatige en cyclische werkwijze waarbij in ieder geval aandacht is voor zeven uitgangspunten, die als volgt zijn samen te vatten:

• De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken?
• Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
• Het is de leerkracht die ertoe doet! Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
• Positieve aspecten van het kind, groep, leerkracht, school en ouders zijn van groot belang.
• Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern en extern begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
• Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
• De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant. Het is voor alle betrokkenen helder hoe de

school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Vormgeving opbrengst- en handelingsgericht werken op onze school

In grote lijnen komt het erop neer, dat Klaverblad werkt vanuit convergente differentiatie. Er wordt voor alle vakgebieden in het primaire proces gewerkt met groepsplannen. De Citotoetsen worden afgenomen volgens de toetskalender. De uitkomsten hiervan worden in de groepsplannen betrokken. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen.
Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB’ers en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Differentiatie aanpassen

De IB’ers voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Daarnaast voert de directie ook flits- en lesbezoeken uit. Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we starten met het uitvoeren van collegiale consultaties waarbij leerkrachten ook weer van en met elkaar leren.

Actiepunt	Prioriteit
Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus	hoog
Effectief omgaan met de gegevens uit Leerling in beeld	gemiddeld

3.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

3.19 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toets overzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Leerling in beeld voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). In leerjaar 8 doen in principe alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De school volgt het personeelsbeleid dat door Zonova is vormgegeven en wordt hierin ondersteund door een collega van de HR-afdeling van Zonova.

Op Klaverblad hechten wij belang aan de houding van een leven lang leren. Wij vinden het belangrijk om open te staan voor feedback en ons zo steeds verder te ontwikkelen in het belang van de ontwikkeling van al onze leerlingen.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn start bekwaam, basis bekwaam en vakbekwaam. De functie omschrijvingen die door Zonova zijn vastgesteld geven ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus voeren we de dialoog over hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van het ene stadium naar het andere van bekwaamheid.
Voor het overige personeel zijn de functieomschrijvingen die door Zonova zijn vastgesteld de basis voor de gesprekkencyclus.

Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP):
Aan het begin van elk schooljaar vult elke medewerker een POP in. Hierin worden persoonlijke doelen opgenomen en besproken met de directie (directeur of adjunct). Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school.

Functioneringsgesprekken:
De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Deze gesprekken worden verdeeld tussen de directeur en de adjunct-directeur. Tijdens het functioneringsgesprek komt het POP ook terug. Verder komen aan de orde: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

Beoordelingsgesprekken:
Ook wordt er één keer per drie à vier jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer door de directie. Ook de adjunct-directeur kan beoordelingen uitvoeren. Dit gebeurt altijd in nauwe afstemming met de directeur. Bij dit beoordelingsgesprek wordt het beoordelingsformulier van stichting Zonova gebruikt. Hierin staan competenties uitgewerkt waar de collega's op beoordeeld worden. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
2.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten

4.2 Bevoegde/Bekwame leraren voor de klas

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is echter niet altijd meer haalbaar dat alle lessen gegeven worden door bevoegde leerkrachten. Onbevoegden voor de klas proberen wij te voorkomen, maar door het tekort aan leerkrachten moeten we soms leraren in opleiding (lio-stage), leraar ondersteuners of onderwijsassistenten inzetten. Medewerkers die lesgeven aan een groep en niet bevoegd zijn, geven de lessen onder supervisie van een leerkracht. Meestal is dit de intern begeleider. Deze is verantwoordelijk voor de inhoud van de plannen en het programma en houdt zicht op de uitvoering in de groep hiervan. Daarom nemen wij ook onze assistenten mee in scholing en coaching omtrent het versterken van hun pedagogisch-didactisch handelen.

Ook bij het aannemen van nieuw personeel speelt ervaring in het onderwijs een belangrijke rol en wordt er gekeken of de potentie en ambitie aanwezig is om eventueel door te groeien. Door al het onderwijzend personeel mee te nemen in de scholing en coaching op pedagogisch-didactisch handelen proberen wij de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Daarnaast biedt Zonova allerlei scholing aan waar assistenten en leraar ondersteuners zich voor kunnen inschrijven en is de verwachting dat zij zich blijven ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Vanuit Zonova zijn er aantrekkelijke regelingen voor leerkrachten om in Zuidoost te komen werken, bijvoorbeeld het toekennen van een arbeidsmarkttoelage. Ook komen nieuwe leerkrachten die een huis nodig hebben in aanmerking voor een woning via de samenwerking met woningbouwstichting Rochdale.
Daarnaast zet Zonova in op duurzame inzetbaarheid. Medewerkers krijgen de mogelijkheid zich te professionaliseren door het aanbod van onze Zonova Academie of door mee te doen aan onderzoek gericht op onderwijsontwikkeling. Vanuit Zonova is er ondersteuning om collega's te helpen bepalen welke opleidingsroute voor hen het beste past en worden zij geholpen bij het opstarten hiervan. Startende leerkrachten krijgen standaard begeleiding van een opgeleide coach. Daarnaast is er beleid op het gebied van werken in balans, terugdringen van verzuim en gezond/met plezier werken.

Als school proberen wij aantrekkelijk te zijn voor leerkrachten door een heldere visie te hebben en doelgericht te werken. We willen een een aantrekkelijke organisatie zijn waar duidelijke afspraken en werkwijzen zijn en waar daarnaast ruimte is voor de nodige ondersteuning in de professionele ontwikkeling. Het doelgericht werken aan de didactische competentie en daarin door ontwikkelen is een voorbeeld waar wij toekomstige medewerkers goede ondersteuning in kunnen bieden.

4.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. De directie beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Daarnaast is de schoolleider RDO geregistreerd. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De samenstelling van de directie bestaat uit een man en een vrouw. Er is dus sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding.

4.4 Beroepshouding en professionalisering

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

We verwachten van de medewerkers van onze school dat ze plezier in hun werk hebben en een vanzelfsprekende behoefte hebben om zich in dat werk te blijven ontwikkelen. Enerzijds om een nog betere professional te worden en anderzijds om mee te groeien met de maatschappelijke ontwikkeling en nieuwe regels en inzichten in het onderwijs. We verwachten ook van collega's dat ze een actieve rol spelen in hun eigen ontwikkeling, zodat ze vertrouwd raken met de doelstellingen van het schoolbeleid en op basis van reflectie kunnen bepalen waar ze zich in hun eigen ontwikkeling op gaan richten om deze te bereiken.

Het personeel van Klaverblad kan rekenen op de medewerking van de school bij het professionaliseren van het personeel. Dit gebeurt zowel binnen als buiten de school door collega's in de gelegenheid te stellen scholing te volgen en door met elke medewerker minimaal één keer per jaar scholingswensen, scholingsbehoeften of vorderingen te bespreken in een (officieel) gesprek op het gebied van onderwijs.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen*
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]*
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
4.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
5.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen en omarmen de houding van 'een leven lang leren' *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties*

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studie(mid)dagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren en een cultuur waarbij wij leren van en met elkaar. Daartoe leggen de directie en de IB’ers zowel flits- als lesbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwaarden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- Samen
- Verantwoordelijkheid
- Betrouwbaarheid
- Passie

Deze kernwaarden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren (zie ook bij 'Onderwijskundig beleid').

Op school zijn er leerteams gevormd om de leerkrachten ruimte te geven om mee te denken over de te varen koers van ons onderwijskundig beleid. Zij adviseren het MT (management team). Jaarlijks worden hier doelen voor opgesteld en aan het einde van het jaar geëvalueerd. Ook zijn bepaalde taken/verantwoordelijkheden toebedeeld aan de leerteams om gemaakte afspraken te borgen of voor de uitvoering van bepaalde activiteiten in de school. De leerteams zijn hier verantwoordelijk voor. De gestelde doelen en actiepunten worden in overleg met het MT opgesteld en zijn gerelateerd aan de doelen vanuit het schoolplan en jaarplan.

Eén van de speerpunten voor de komende jaren zal het uitvoeren van collegiale consultaties zijn.

Actiepunt	Prioriteit
Formuleren van doelen en verwachte opbrengsten vanuit de leerteams	gemiddeld
Uitvoeren van collegiale consultaties	hoog
Teamscholing geweldloos communiceren	hoog

4.6 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR (medezeggenschapsraad) beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan.

De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR (personeelsgeleding van de MR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Het werkverdelingsplan is zo opgesteld dat de groepsleerkrachten zich zo veel mogelijk bezig kunnen houden met de schoolontwikkeling (werken in leerteams) en met het werk voor de eigen groep. Onderwijsondersteunend personeel is meer betrokken bij werkgroepen die vooral praktisch van aard zijn zoals Sinterklaas, Kerst e.d. Deze werkgroepen worden wel zo veel mogelijk door een leerkracht of een MT-lid aangestuurd.

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Als Klaverblad investeren we graag in onze toekomst. Voor de aanwinst van nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling, daarom bieden wij stagiair(e)s van de Pabo’s en R.O.C.’s de gelegenheid om ervaring op te doen. Gezien het huidige lerarentekort is het extra belangrijk om tijdig goede leraren aan te trekken en op te leiden. Ook willen we als school de studenten goed begeleiden en het plezier van lesgeven bijbrengen. Klaverblad heeft een stagecoördinator. Zij inventariseert binnen het team welke leerkracht een stagiair(e) in de groep wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de bovenschoolse stagecoördinator. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de stagecoördinator. Normaal gesproken kiezen we er niet voor om stagiaires te plaatsen bij beginnende leerkrachten. Betreft het een LIO-stagiair(e) dan volgt eerst een gesprek met de directie, vervolgens een gesprek met de leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiair(e)s maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5 Organisatiebeleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de twintig scholen van de Stichting Zonova. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee intern begeleiders voor de onder- (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Het MT wordt gevormd door de directie en de twee intern begeleiders. De school heeft de beschikking over een een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Jaarlijks worden er verschillende instrumenten ingezet om te meten hoe het ervoor staat met het gevoel van veiligheid bij onze leerlingen, zoals de leerling tevredenheidspeiling van Vensters voor de groepen 6 t/m 8 (wordt door leerlingen ingevuld), Bosos voor de kleuters en daarnaast Hart & Ziel voor de groepen 3 t/m 8 (door leerkrachten ingevuld), waarbij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 ook Hart & Ziel zelf invullen.

5.3 Arbobeleid

Vanuit Zonova hebben wij een contract met Mensely. We hebben via hen een eigen in-house bedrijfsarts en geven het verzuimbeleid en de begeleiding verder zelf vorm.

Het beleid is er op gericht om uitval van medewerkers te voorkomen. Dit betekent dat er gesprekken worden gevoerd met medewerkers die zich binnen 1 jaar 3 keer ziek melden, maar ook dat er een open spreekuur mogelijk is bij de bedrijfsarts. De verzuimcoördinator van Zonova is beschikbaar voor vragen rondom preventie.

Uiterlijk in de zesde week van het verzuim stelt de bedrijfsarts een probleem analyse op. De directeur en de betreffende leerkracht stellen vervolgens samen een plan van aanpak op.

Op school is een preventielogboek met daarin documenten die van belang zijn voor onderhoud van het gebouw zoals onderhoud brandmeldinstallatie, OP-taken en noodverlichting. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school. De preventiemedewerker speelt hier een belangrijke rol in. Hij/zij kan basis werkplekinstellingen uitvoeren en ziet er op toe dat mensen de veiligheidsmaatregelen toepassen en beschermingsmiddelen op de juiste manier gebruikt worden.

Actiepunt	Prioriteit
BHV training voor BHV team	gemiddeld
BHV training met het hele team	laag
Opstellen activiteitenplan en kwaliteitskaart BHV-team	gemiddeld

5.4 Samenwerking met de buurschool

In de buurt van Zonova staat ook basisschool de Schakel (Zonova school). Er liggen kansen om met onze buurschool, de Schakel, meer samen te werken en te kijken hoe wij elkaar kunnen versterken en hoe wij van elkaar kunnen leren.

5.5 Contacten met ouders/verzorgers

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders/verzorgers essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor hen is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Jaarlijks vindt aan het begin van elk schooljaar het startgesprek plaats tussen de leerling, de ouder/verzorger en de leerkracht. Dit wordt ook wel het omgekeerde tien-minuten-gesprek genoemd waarbij de ouder/verzorger de leerkracht informeert over zijn/haar kind. Hier wordt de basis gelegd voor een goede afstemming en heldere verwachtingen tussen de ouder/verzorger en de leerkracht. Jaarlijks vinden er twee rapportgesprekken plaats en op basis van aanvraag een toelichting op de medio resultaten van Groep in beeld.

Twee keer per jaar kan er ingetekend worden om de start van de schooldag in de klas mee te maken. Zij zijn dan de eerste 15 à 30 minuten in de klas.

Er wordt ongeveer 1 keer in de drie à vier weken een nieuwsbrief van de school verstuurd via Social Schools, ons digitale medium. Ook kunnen ouders/verzorgers zich hier inschrijven voor de start-, resultaat- en rapportgesprekken en kunnen zij eenvoudig een bericht naar de leerkracht versturen.

Gedurende het schooljaar vinden er ook meerdere ouderochtenden met verschillende thema's plaats. Daarnaast zullen er ook meerdere koffie-ochtend met directie ingeroosterd worden waarbij verschillende thema's aan bod komen of waar ruimte is om elkaar te ontmoeten.

Actiepunt	Prioriteit
Ouderochtenden organiseren	hoog
Pilot met klassenouders uitvoeren	gemiddeld
Aanbieden Nederlandse lessen voor ouders vanuit de Gemeente	gemiddeld

5.6 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

5.7 Samenwerking met de voorschool

Op basisschool Klaverblad hebben we een inpandige voorschool (Kofi Né Amma) waar kinderen van 2 t/m 4 jaar naartoe kunnen gaan. De afgelopen jaren hebben we intensief samengewerkt met de voorschool. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijn), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. In het schooljaar 2022-2023 hebben we stappen gezet om een consistente aanpak te ontwikkelen. We zorgen voor een warme overdracht bij de overgang van de voorschool naar de basisschool, zodat het kind goed kan starten. We streven ernaar om de komende jaren de samenwerking en afstemming verder te verbeteren. Alle afspraken en actiepunten zijn vastgelegd in ons jaarwerkplan, dat tot doel heeft de kwaliteit van de uitvoering te waarborgen en te verbeteren. We willen ervoor zorgen dat de aanpak en het aanbod van de vroegschool goed aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

De ingezette lijn met betrekking tot afstemming op inhoud zal de komende jaren doorontwikkeld worden.

Voor komend schooljaar (2023-2024) zullen we gezamenlijk het pedagogisch handelen bespreken en afstemmen waar mogelijk. We zullen onderzoeken hoe de groepen omgaan met veiligheid en betrokkenheid. Vervolgens zullen we ons verder verdiepen in deze thema's aan de hand van de

methode. We maken hierbij gebruik van de richtlijnen van 'De Vreedzame school' en het 'Instrument observatie en coaching' van de voorschool.

Actiepunt	Prioriteit
Afstemmen afspraken pedagogisch handelen	hoog
3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren	hoog

5.8 Werken aan kansengelijkheid

Wij vinden het als school belangrijk om een bijdrage te leveren aan het bevorderen van kansengelijkheid voor onze leerlingen. In de eerste plaats houdt dit in dat wij onze leerlingen heel goed onderwijs willen aanbieden. Daarnaast groeien veel kinderen in onze buurt op in armoede. Daar waar de sociale context en de financiële middelen zeer beperkt zijn, kan een extra steuntje in de rug vanuit de school het verschil maken.

Ook groeien veel van onze leerlingen op met Nederlands als tweede taal. Zij starten dan hun schoolloopbaan met achterstand in de Nederlandse taal. Vanuit dit gegeven worden er vanuit de school onder andere de volgende activiteiten/voorzieningen georganiseerd:

- Extra aandacht en zorg voor leerlingen op beheersing van en ontwikkeling van de Nederlandse taal.
- Door VLOA subsidies: meer handen in de klas.
- Uitbreiding leertijd door langere schooldag, meer lestijd voor de leerlingen (circa 985 lesgebonden uren in 2023-2024).
- Verlengde leertijd door inzet huiswerkklas en leerlabs na schooltijd.
- Deelname aan EU-Schoolfruit
- Wekelijks ontbijtpakketten voor leerlingen die in beeld zijn en dit nodig hebben
- MRT lessen na schooltijd voor specifieke groep kinderen uit de groepen 3 en 4
- Kansrijk adviseren
- Aanwezigheid van OKA in de school
- Aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds*

** Het Jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Aanvragen voor het fonds lopen via de basisschool, omdat daar bekend is wat de talenten en de intellectuele mogelijkheden van de kinderen zijn. De juf of meester weet als geen ander wat nodig is. Waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.*

6 Kwaliteitsbeleid

6.1 Kwaliteitszorg Klaverblad

Kwaliteit is de mate waarin de school erin slaagt haar doelen te bereiken naar tevredenheid van haarzelf en belanghebbenden: het bevoegd gezag, de overheid, ouders en leerlingen.

Kwaliteitszorg gaat over de zorg voor die kwaliteit. Integrale kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, waarbij een school systematisch de kwaliteit van een aantal vastgestelde onderwerpen plant, uitvoert, bestudeert en op basis daarvan actie onderneemt, gericht op het implementeren, borgen en voortdurend verbeteren van die kwaliteit. Dit doen wij via de HGW cyclus, zie ook bij Onderwijskundig beleid het kopje 'Opbrengst en handelingsgericht werken (HGW)'. Wij hanteren daarnaast ook de PDCA-cyclus (plan-do-check-act) op verschillende niveaus, namelijk op leerkracht- en schoolniveau.

De kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en voor het leren van de leerlingen is de basis voor kwaliteitszorg. Het is nodig dat de school, en daarbinnen individuen en teams, hun eigen handelen evalueren en op grond daarvan verandering aanbrengen. De inhoud en de opbrengst van de activiteiten moeten echter extern getoetst worden.

Vormgeving PDCA-cyclus op onze school

De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan en/of schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van ‘to plan’ hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een leerteam of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren zetten wij veel in op professionalisering van het team. Afgelopen schooljaar (2022-2023) zijn wij gestart met het stevig neerzetten van het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Ons didactisch middel voor kennisoverdracht aan onze leerlingen. Het team heeft scholing ontvangen van een EDI-ambassadeur. Gedurende het jaar zijn er samen met de EDI-ambassadeur lessen voorbereid. Deze zijn ook bezocht door haar en hebben er nagesprekken plaatsgevonden. De EDI-ambassadeur en directie monitoren samen de voortgang. Het werken aan onze instructievaardigheden zal aandacht blijven behouden omdat dit de basis van het vak van leerkracht is, om de opgedane kennis en vaardigheden verder te blijven ontwikkelen. Voor de komende

tijd staat het versterken van de basisinstructie en het bieden van differentiatie daarin centraal.

Verder worden er professionaliseringsworkshops en cursussen aangeboden vanuit het bestuur. Ook kunnen teamleden externe cursussen of trajecten volgen bij interesse. Bij voorkeur aansluiten bij de ontwikkeling van de school.

6.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen en werken wij met onze eigen kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega’s en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren. Ook komen de afspraken en actiepunten geregeld terug in vergaderingen. Zo monitoren we tijdig de voortgang en kunnen indien nodig tijdig bijsturen.

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen kwaliteitskaart VVE	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden boven schools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Concent.

7.2 Sponsoring

Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

8 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie	hoog
	Opstellen eigen kijkwijzer EDI (algemeen en specifiek voor aan rekenmethode gekoppeld)	hoog
	Opstellen kwaliteitskaart EDI	hoog
	Opstellen sociaal veiligheidsplan	hoog
	Rol leerling vergroten door feedback en feed-forward te versterken	laag
Levensbeschouwelijke identiteit	Overzicht en planningen religieuze vieringen	gemiddeld
Burgerschap	Opstellen beleidsplan burgerschap	hoog
	Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen	gemiddeld
	Democratische basiswaarden zichtbaar ophangen in de school	gemiddeld
	Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen	hoog
	Aanscherping pestprotocol in samenhang met het sociaal veiligheidpslan	laag
Leerstofaanbod	Implementatie methode voor digitale geletterdheid, genaamd 'Basicly'	hoog
	Uitvoeren pilot lessen wetenschap en techniek via Mad Science voor de groepen 1 t/m 8	gemiddeld
	Onderzoeken welke methoden er zijn met betrekking tot leren leren	gemiddeld
	Lesprogramma leren leren integreren in het leerstofaanbod	laag
Taalleesonderwijs	Aanbod taalleesonderwijs oriënteren met MT en koers bepalen	hoog
	Invoering Logo3000 voor de groepen 3	hoog
	Doorgaande lijn voorleesboeken	gemiddeld
	Eén collega volgt de training 'Open boek'	gemiddeld
	Oriëntatie nieuwe taal- en spellingsmethode	gemiddeld
	Opstellen taalbeleidsplan	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen	hoog
	Aanbod rekentaal vaststellen en implementeren	gemiddeld
	Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren	hoog
	Uitdagend en verdiepend aanbod samenstellen voor de sterke rekenaars	gemiddeld

	Afstemming afname van rekentoetsen	hoog
	Inrichting rekenkast	hoog
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode uitzoeken	gemiddeld
	Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie	laag
Culturele vorming	Opstellen van activiteiten in het cultuurjaarplan	hoog
	Invoering lessenserie van de Kunstweken voor de groepen 1 t/m 8	laag
	Aanstelling cultuurcoördinator en inwerken	hoog
	Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen	gemiddeld
	Toevoegen link met handvaardigheidslessen in kwaliteitskaart Cultuur	hoog
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Engelse lessen aanbieden vanaf de groepen 5 t/m 8 vanuit de methode Blink	hoog
Zorg en begeleiding	Het werken met en evalueren van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's)	hoog
	Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)	hoog
	Versnellingswijzer opstellen	laag
Opbrengst en handelingsgericht werken	Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus	hoog
	Effectief omgaan met de gegevens uit Leerling in beeld	gemiddeld
Professionele cultuur	Formuleren van doelen en verwachte opbrengsten vanuit de leerteams	gemiddeld
	Uitvoeren van collegiale consultaties	hoog
	Teamscholing geweldloos communiceren	hoog
Arbobeleid	BHV training voor BHV team	gemiddeld
	BHV training met het hele team	laag
	Opstellen activiteitenplan en kwaliteitskaart BHV-team	gemiddeld
Contacten met ouders/verzorgers	Ouderochtenden organiseren	hoog
	Pilot met klassenouders uitvoeren	gemiddeld
	Aanbieden Nederlandse lessen voor ouders vanuit de Gemeente	gemiddeld
Samenwerking met de voorschool	Afstemmen afspraken pedagogisch handelen	hoog
	3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren	hoog
Kwaliteitskaarten	Opstellen kwaliteitskaart VVE	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie
	Opstellen eigen kijkwijzer EDI (algemeen en specifiek voor aan rekenmethode gekoppeld)
	Opstellen kwaliteitskaart EDI
	Opstellen sociaal veiligheidsplan
Levensbeschouwelijke identiteit	Overzicht en planningen religieuze vieringen
Burgerschap	Opstellen beleidsplan burgerschap
	Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen
	Democratische basiswaarden zichtbaar ophangen in de school
	Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen
	Aanscherping pestprotocol in samenhang met het sociaal veiligheidpslan
Leerstofaanbod	Implementatie methode voor digitale geletterdheid, genaamd 'Basicly'
	Uitvoeren pilot lessen wetenschap en techniek via Mad Science voor de groepen 1 t/m 8
Taalleesonderwijs	Aanbod taalleesonderwijs oriënteren met MT en koers bepalen
	Invoering Logo3000 voor de groepen 3
	Doorgaande lijn voorleesboeken
	Eén collega volgt de training 'Open boek'
Rekenen en wiskunde	Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen
	Aanbod rekentaal vaststellen en implementeren
	Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren
	Uitdagend en verdiepend aanbod samenstellen voor de sterke rekenaars
	Inrichting rekenkast
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode uitzoeken
Culturele vorming	Opstellen van activiteiten in het cultuurjaarplan
	Invoering lessenserie van de Kunstweken voor de groepen 1 t/m 8
	Aanstelling cultuurcoördinator en inwerken
	Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen
Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	Engelse lessen aanbieden vanaf de groepen 5 t/m 8 vanuit de methode Blink

Zorg en begeleiding	Het werken met en evalueren van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's)
	Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)
	Versnellingswijzer opstellen
Opbrengst en handelingsgericht werken	Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus
	Effectief omgaan met de gegevens uit Leerling in beeld
Professionele cultuur	Formuleren van doelen en verwachte opbrengsten vanuit de leerteams
	Uitvoeren van collegiale consultaties
	Teamscholing geweldloos communiceren
Arbobeleid	BHV training voor BHV team
	Opstellen activiteitenplan en kwaliteitskaart BHV-team
Contacten met ouders/verzorgers	Ouderochtenden organiseren
Samenwerking met de voorschool	Afstemmen afspraken pedagogisch handelen
	3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren
Kwaliteitskaarten	Opstellen kwaliteitskaart VVE

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie
Burgerschap	Opstellen beleidsplan burgerschap
	Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen
	Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen
Leerstofaanbod	Onderzoeken welke methoden er zijn met betrekking tot leren leren
Taalleesonderwijs	Aanbod taalleesonderwijs oriënteren met MT en koers bepalen
	Oriëntatie nieuwe taal- en spellingsmethode
	Opstellen taalbeleidsplan
Rekenen en wiskunde	Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen
	Aanbod rekentaal vaststellen en implementeren
	Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren
	Uitdagend en verdiepend aanbod samenstellen voor de sterke rekenaars
Wereldoriëntatie	Nieuwe methode uitzoeken
	Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie
Culturele vorming	Invoering lessenserie van de Kunstweken voor de groepen 1 t/m 8
	Aanstelling cultuurcoördinator en inwerken
	Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen
Zorg en begeleiding	Het werken met en evalueren van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's)
	Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)
Opbrengst en handelingsgericht werken	Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus
Professionele cultuur	Formuleren van doelen en verwachte opbrengsten vanuit de leerteams
	Uitvoeren van collegiale consultaties
Arbobeleid	BHV training met het hele team
	Opstellen activiteitenplan en kwaliteitskaart BHV-team
Samenwerking met de voorschool	3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie
	Rol leerling vergroten door feedback en feed-forward te versterken
Burgerschap	Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen
	Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen
Leerstofaanbod	Lesprogramma leren leren integreren in het leerstofaanbod
Taalleesonderwijs	Oriëntatie nieuwe taal- en spellingsmethode
	Opstellen taalbeleidsplan
Rekenen en wiskunde	Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen
	Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren
Culturele vorming	Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen
Zorg en begeleiding	Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)
Opbrengst en handelingsgericht werken	Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus
Professionele cultuur	Uitvoeren van collegiale consultaties
Arbobeleid	BHV training voor BHV team
Samenwerking met de voorschool	3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Versterken pedagogisch-didactisch handelen leerkracht (EDI) van de basisinstructie en het bieden van differentiatie
	Rol leerling vergroten door feedback en feed-forward te versterken
Burgerschap	Afspraken kwaliteitskaart Vreedzame School borgen
	Democratisch handelen en kennis versterken bij de leerlingen middels het houden van groepsvergaderingen
Leerstofaanbod	Lesprogramma leren leren integreren in het leerstofaanbod
Rekenen en wiskunde	Borgen afspraken kwaliteitskaart rekenen
	Uitvoeren collegiale consultaties met betrekking tot het automatiseren
Culturele vorming	Kwaliteitskaart Cultuur verder ontwikkelen
Zorg en begeleiding	Zorgvuldig nagaan wat de effecten van de zorg zijn (zorgniveau's)
Opbrengst en handelingsgericht werken	Zicht op ontwikkeling vastleggen in de kleine HGW-cyclus
Professionele cultuur	Uitvoeren van collegiale consultaties
Arbobeleid	BHV training met het hele team
Samenwerking met de voorschool	3 Thema gerelateerde ouderochtenden organiseren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Onderwijskundig beleid - Zorg en begeleiding	Zorgplan Klaverblad
	School ondersteuningsprofiel (SOP)

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	13MZ
Naam:	Klaverblad
Adres:	Darlingstraat 1
Postcode:	1102 MX
Plaats:	AMSTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam	*naam*
functie	*functie*
plaats	*plaats*
datum	*datum*
handtekening	*handtekening*

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	13MZ
Naam:	Klaverblad
Adres:	Darlingstraat 1
Postcode:	1102 MX
Plaats:	AMSTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____