

# Ouders en school: Schoolgids 2021-2022

## Schoolgegevens

Naam school:	Klaverblad
Adres:	Darlingstraat 1
Postcode en woonplaats:	1102 MX Amsterdam
Telefoon:	020-6950062
E-mail:	directie@bsklaverblad.nl
Naam directeur:	Dhr. Roel Meijerink
Website school:	<a href="http://www.bsklaverblad.nl">www.bsklaverblad.nl</a>
Stichting ZONOVA:	<a href="http://www.zonova.nl">www.zonova.nl</a>

## Onze schoolgids

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen dan kunt u contact opnemen met de directie: 020-6950062 of [directie@bsklaverblad.nl](mailto:directie@bsklaverblad.nl). Ook kunt u informatie vinden over onze school op de website [www.bsklaverblad.nl](http://www.bsklaverblad.nl)

## INHOUDSOPGAVE

Schoolgegevens .....	0
Onze schoolgids.....	0
INHOUDSOPGAVE.....	1
1. INLEIDING .....	4
Stichting ZONOVA .....	4
Profiel van het Klaverblad .....	5
Missie en visie .....	6
Missie .....	6
2. PRAKTISCHE INFORMATIE .....	7
Schooltijden .....	7
Halen en brengen van kinderen.....	7
Ziekmelden van kinderen.....	7
Schoolregels .....	7
Vakanties.....	8
Studiedagen .....	9
Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten .....	9
Directie, intern begeleider of leerkracht spreken.....	9
Nieuwsbrief en Social Schools.....	9
Naschoolse opvang .....	9
Schoolreisje .....	9
Feesten.....	10
Verjaardagen en trakteren.....	10
Vrijwillige ouderbijdrage.....	10
Kostbare spullen blijven thuis .....	11
Mobiele telefoons .....	11
Op de fiets naar school .....	11
Lunch en tussendoortje .....	11
Gevonden voorwerpen .....	11
Luizen .....	12
Schoolarts.....	12
Schooltandarts .....	12

Ouder-kindadviseur .....	12
3. ONDERWIJS.....	13
Inleiding.....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Kerndoelen.....	13
Onderwijs in de groepen.....	14
Levensbeschouwing en burgerschap .....	16
Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen.....	16
Bespreken van leervorderingen met de ouders .....	17
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO.....	18
Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs .....	18
CITO-eindtoets .....	18
Kwaliteit en professionele groei .....	18
4. ZORG.....	19
Passend onderwijs .....	19
Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?.....	19
Wat is de zorgplicht?.....	19
Organisatie van zorg in de school .....	20
Toelichting extra zorg.....	21
Groeidocument .....	22
Basisondersteuning.....	23
Arrangeren extra ondersteuning .....	23
Toelaatbaarheidsverklaring .....	24
Ouderbetrokkenheid.....	24
5. SCHOOLORGANISATIE .....	25
Wie werken er in het team? .....	25
Opleidingsschool .....	25
Rol van ouders in de school .....	25
Oudercontactpersoon.....	26
Inspraak.....	26
6. REGELINGEN EN PROCEDURES.....	27
Inschrijfprocedure.....	27
Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1 .....	27

Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.....	27
Procedure inzake schorsing en/ of verwijdering.....	28
Verzuim en verzuimregistratie.....	29
Verlofregeling.....	30
Verzekering en aansprakelijkheid .....	30
Veiligheid en hygiëne in school.....	31
7. SCHOOLBESTUUR .....	32
Klachtenregeling ZONOVA .....	32
Landelijke klachtencommissie .....	32
Vertrouwenspersoon ZONOVA.....	32
Vertrouwenscontactpersoon .....	32
Sponsoring .....	33
8. HANDIGE NAMEN EN ADRESSEN.....	34

## 1. INLEIDING

### Stichting ZONOVA

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting ZONOVA. Oorspronkelijk waren we van Stichting Bijzonderwijs maar sinds 1 januari 2020 zijn de scholen van Sirius (Openbaar onderwijs Amsterdam Zuidoost) en Stichting Bijzonderwijs gefuseerd tot Stichting ZONOVA. De scholen van Bijzonderwijs hebben hun levensbeschouwelijke grondslag in deze behouden.

Onze scholen staan voor modern, aantrekkelijk en eigentijds onderwijs, gericht op een veilige sfeer voor leerlingen en waarbij wij voortdurend aandacht hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons onderwijs wordt gevoed door de levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit, waar het kind centraal staat. Samen met ouders, kinderen, medewerkers en bestuur geven we daar invulling aan.



## Profiel van het Klaverblad

Het Klaverblad staat voor goed onderwijs dat verzorgd wordt door een betrokken team, en waar kinderen met plezier naar school gaan. Het team van het Klaverblad bestaat momenteel uit twaalf klassen met groepsleerkrachten en onderwijsassistenten, een directeur, een adjunct-directeur, twee intern begeleiders, een conciërge en een parttime administratief medewerker. Sinds 2012 is de school in een nieuw gebouw in de Bijlmer (Amsterdam Zuidoost) gehuisvest. Het leerlingenaantal beweegt zich rond de tweehonderd zestig.

Er wordt doorlopend en gestructureerd geïnvesteerd in leerkrachtvaardigheden. De leerkracht doet ertoe. De pedagogische aanpak en de didactische kwaliteiten van de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel vormen de basis van ons onderwijs. Daarom werkt het team op een gedegen manier aan het ontwikkelen van onderwijskundige ontwikkelingen, zoals het invoeren van de nieuwste lesmethodes, het evalueren van de didactiek, het ieder schooljaar verder uitbreiden van de ICT-mogelijkheden (zoals smartboards, Chromebook voor de leerlingen, gebruik van moderne software) en doorlopend aandacht voor het pedagogisch klimaat. Ook de zorgstructuur heeft de afgelopen jaren veel aandacht gekregen. Het Handelingsgericht werken is ingevoerd, de analyses van de leerling resultaten hebben een vaste plaats binnen de schoolorganisatie en de rol van de intern begeleiders heeft zich verder geprofessionaliseerd en heeft een belangrijke plek binnen het managementteam.

Het Klaverblad verzorgt onderwijs op levensbeschouwelijke grondslag, besteden aandacht aan alle wereldgodsdiensten en ook aan andere overtuigen en opvattingen met begrip en interesse in elkaars denkbeelden van mensen over de hele wereld. De ouders van de kinderen zijn vooral afkomstig uit Nederland, Suriname, Ghana, en vele andere landen. Veel kinderen zijn in Nederland geboren, maar er komen ook nieuwkomers binnen.

Het Klaverblad wil niet alleen maar een school zijn waar je als kind goed kunt leren, maar waar ook je andere talenten aan bod komen. En waar leuke activiteiten worden georganiseerd. Daarom is het Klaverblad een brede school. Zowel tijdens de schooltijd als erna is er aandacht voor techniek, dans, zang, toneel. En als Amsterdamse school maken we natuurlijk gebruik van het brede aanbod dat er is om musea en andere culturele activiteiten mee te maken

Op de officiële teldatum van 1 oktober 2020 telde onze school 264 leerlingen. De leerlingenpopulatie van de school is een afspiegeling van de wijk.

De school hanteert geen wachtlijst. In principe is op onze school ieder kind welkom. Echter als er bijzonderheden zijn dan verwachten we dat ouders dat bij de aanmelding melden, zodat we vooraf kunnen onderzoeken of we het betreffende kind bij haar/hem passende hulp kunnen bieden.

In schooljaar 2021-2022 telt de school 12 groepen, waarvan twee een combinatie zijn van verschillende leeftijdsgroepen, namelijk een combinatiegroep 5/6 en 7/8. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen (zitten bij elkaar).

## Missie en visie

### Missie

Basisschool Klaverblad ziet het als haar opdracht om een veilige haven te zijn voor de kinderen, een plek waar ze zich thuis én welkom voelen. Vandaaruit leggen de leerlingen een stevig fundament voor hun toekomst waarin ze een passende plek voor zichzelf ontwikkelen in deze multiculturele maatschappij. Dit betekent dat het team van Klaverblad hen wil ondersteunen in zowel cognitief als sociaal-emotioneel opzicht en hen leert betekenis te geven aan zichzelf als volwaardig lid van de samenleving.

De uitspraak van Nelson Mandela is hierin voor ons een richtlijn: 'Education is the most powerful weapon which you can use to change the world'.



### Visie

Het is voor ons van belang dat ieder kind zichzelf mag zijn, zonder dat alle gedrag geaccepteerd wordt. Het welbevinden van zichzelf én anderen mag daarin niet geschaad worden.

We streven ernaar dat ieder kind volledig kan participeren in onze maatschappij. Daartoe geven wij hen de tools in handen, op sociaal-emotioneel én cognitief gebied, die zij hierin nodig hebben. Talentontwikkeling en goed burgerschap staan hierin centraal. We spelen in op wat ieder kind hiervoor nodig heeft. De leerkracht maakt het verschil. Van daaruit blijft er voortdurend aandacht voor de leerkrachtvaardigheden en zetten we in op ontwikkeling en verbetering.

## 2. PRAKTISCHE INFORMATIE

### Schooltijden

Dag	
Maandag	8.30 u. – 14.05 u.
Dinsdag	8.30 u. – 14.05u.
Woensdag	8.30 u. – 14.05 u.
Donderdag	8.30 u. – 14.05u.
Vrijdag	8.30 u. – 14.05u.

Stuudiemiddagen	8.30 u. – 12.05 u.
-----------------	--------------------

### Halen en brengen van kinderen

De deur gaat in de ochtend om 8.20 u. open. De lessen beginnen in alle groepen om 8.30 u. Dit geldt ook voor de kleutergroepen. Zij hebben tot 8.40 u. spelinloop en kunt u met uw kind een activiteit in de klas doen. Na de spelinloop verzoeken wij u dan de school te verlaten. Zo kunnen de kinderen in een rustige omgeving les krijgen. Bij de groepen 3 verlaten de ouders om 08.30u. de klas.

Op studiemiddagen gaat de school om 12.05u. uit.

Het is belangrijk dat de lessen op tijd kunnen beginnen. Kinderen die te laat komen missen niet alleen het begin van de les, zij verstoren ook de les. De school vindt het belangrijk dat alle kinderen uiterlijk bij aanvang van de schooltijd in de klas aanwezig zijn. Dit lukt uitsluitend met volledige medewerking van de ouders. Dat geldt ook voor het ophalen.

Leerlingen die te laat komen moeten een briefje halen bij de administratie of conciërge. Mocht u het zijn dat uw kind niet op tijd kan zijn, bel of stuur een berichtje naar school of leerkracht. Dat geldt ook als uw kind ziek of om andere redenen afwezig gaat zijn.

Het gebeurt regelmatig dat kleuters door anderen worden opgehaald dan de eigen ouder / verzorger. Wilt u in dat geval vooraf aan de leerkracht doorgeven? Wij verwachten eveneens dat ouders die hun kind(eren) zelfstandig naar school sturen, er op toezien dat hun kinderen tijdig van huis vertrekken.

### Ziekmelden van kinderen

Het kan voorkomen dat uw kind door ziekte, doktersbezoek of andere omstandigheden niet op school kan komen. Wilt u in dat geval vóór schooltijd de school hierover bellen op nummer 020-6950062. De school is vanaf 08.00u. telefonisch bereikbaar.

### Schoolregels

Het motto van alle scholen binnen ZONOVA is Samen leren, Samen leven. De Vreedzame school is onze methode voor burgerschapsvorming. Vanuit de Vreedzame school bespreken we omgangsvormen en leren we kinderen conflicten op te lossen en om ruzies te voorkomen. Vanuit de Vreedzame school hebben we schoolregels opgesteld.

Hieronder de belangrijkste schoolregels:



- . Ik kom rustig de school binnen.
- . Mijn jas/ tas hang ik netjes aan de kapstok.
- . Ik loop rustig naar de klas en doe wat afgesproken is.
- . Tijdens de instructie zit ik op mijn plaats en let goed op.
- . Ik houd mijn omgeving en alle spullen die ik gebruik netjes.
- . Ik ga eerlijk en oprecht met iedereen om.
- . Conflicten worden altijd uitgesproken.

## Vakanties

### Soort vakantie

### Vakantieperiode

Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2020 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2022
Paasvakantie	15 april t/m 18 april 2022
Koningsdag	27 april 2021 (valt in meivakantie)
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 28 augustus 2022

### Studie en vrije dagen

Studiedag	9 en 10 september 2021	Studiedag 15 oktober 2021
Studiemiddag	23 november 2021	Lesvrije middag 3 december 2021
Lesvrije middag	24 december 2021	
Studieweek	28 februari t/m 3 maart 2022	Lesvrije dag 4 maart 2022
Lesvrije dag	27 mei 2022	
Studiedag	24 juni 2022	Studiedag 27 juni 2022

## Studiedagen

De studiedagen zijn bedoeld voor de professionalisering van het team. Dit kan in- of buiten het schoolgebouw zijn. Op een lesvrije dag doen de leerkrachten voorbereidingen van rapporten, handelingsplannen etc.

Alle vakantie- en vrije dagen staan ook op de Social Schools kalender vermeld. Deze kunt u, met de app op uw telefoon, elk moment bekijken.

## Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Als een leerkracht een nascholings- of verlofdag heeft, wordt de klas opgevangen door een andere leerkracht van school. Dat proberen we ook bij ziekte van een groepsleerkracht te doen. Als er geen externe invallers vanuit de invallerspooi beschikbaar zijn, neemt vaak de onderwijsassistent de groep over en soms worden de kinderen verdeeld over enkele groepen. In het uiterste geval, als er geen andere mogelijkheden voor vervanging zijn, worden de kinderen naar huis gestuurd of krijgen ze een brief mee om de volgende dag thuis te blijven.

Bij langdurig ziekteverlof kan de school een beroep doen op een van de uitzendbureaus die ook leerkrachten aanleveren.

## Directie, intern begeleider of leerkracht spreken

Bij de start van de dag is er (bijna) altijd iemand van de directie of Interne begeleiding (IB-er) aanwezig. U kunt hen dan voor eenvoudige zaken even aanspreken. Mocht u de directie of IB-er wat uitgebreider willen spreken dan kunt u via de administratie een afspraak maken of een e-mail sturen. De leerkrachten zijn via de e-mail en buiten de schooltijden telefonisch bereikbaar. U kunt bij de administratie ook een bericht achter laten. Uiteraard kunt u ze altijd ook e-mailen. Houdt u de berichten op Social Schools ook in de gaten.

## Nieuwsbrief en Social Schools

Ongeveer elke 3 weken verschijnt op de vrijdag de digitale nieuwsbrief. Het verzoek aan u als ouder is om uw e-mailadres aan de leerkracht door te geven zodat u gekoppeld kan worden aan Social Schools. U kunt dan de nieuwsbrieven, andere mededelingen en nieuws van de groep digitaal lezen.

## Naschoolse opvang

Indien u wilt dat uw kind naar de naschoolse opvang gaat, dan moet u zelf een aanmeldingsformulier invullen en inleveren bij de coördinator van de opvang. De aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school en bij de coördinator van de naschoolse opvang. Het tarief voor dit schooljaar is ongeveer € 6,50 per uur. De kosten worden maandelijks automatisch geïncasseerd. De naam en het telefoonnummer van de coördinator van de TSO vindt u achterin deze schoolgids.

U vindt alle informatie over openingstijden en tarieven op [www.smallsteps.info](http://www.smallsteps.info)

## Schoolreisje

Een jaarlijks hoogtepunt voor de kinderen is het schoolreisje. Met iedere groep gaan we een dag op pad. Het schoolreisje wordt georganiseerd door de leerkrachten en een groepje ouders. Het schoolreisje wordt betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Het is dus noodzakelijk dat de ouderbijdrage betaald wordt om uw kind mee te laten gaan. Voor kinderen die niet meegaan regelt de school opvang voor deze dag. We hebben altijd een paar ouders nodig als begeleiders, de leerkracht zal hiervoor een oproep doen.

## Feesten

Bij Samen leren en Samen leven hoort natuurlijk ook het vieren van feesten. We vieren Sinterklaas, Kerst en Pasen met de kinderen en Koningsdag. Daarnaast besteden we aandacht aan feesten vanuit diverse levensbeschouwelijke stromingen en godsdiensten zoals bijvoorbeeld de Chanoeka of het Phagwa(Lente feest). Wij staan open voor uw inbreng hierin, u kunt uw idee of suggestie bespreken met de oudercommissie of de leerkracht van de groep van uw kind.

## Verjaardagen en trakteren

Als uw kind jarig is, wordt dat gevierd in de klas. Er wordt voor uw kind gezongen en uw kind mag trakteren. Ook mag het kind langs juffen en meesters met een mooie verjaardagskaart waar iedereen iets opschrijft. Als uw kind trakteert dan vragen we u om een kleine bij voorkeur gezonde traktatie mee te geven. Ook voor de juffen en meesters mag het kind iets meenemen, maar ook voor hen is het beter als de traktatie klein maar fijn is.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Basisschool het Klaverblad vraagt aan de ouders of verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Hieronder vindt u een aantal mogelijke activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald:

- De viering van Sinterklaas
- De vieringen van Kerstmis en Pasen
- Het schoolreisje
- De sportdag
- Diverse feesten
- Uitgaven t.b.v. ouderavonden

De directie verwacht de ouderbijdrage van kinderen die aan het begin van het schooljaar zijn ingeschreven vóór 1 november te innen. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad moet vooraf instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

Alle ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande jaar en de begroting van de ouderbijdrage voor het komende jaar.

Voor bepaalde leerjaargebonden activiteiten kan een extra bijdrage aan de ouders worden gevraagd. U wordt hierover apart geïnformeerd door de leerkracht. Dit kan gaan om vervoer naar excursies of andere uitjes e.d.

Ouders die een stadspas hebben, kunnen de ouderbijdrage hiermee betalen. Via de conciërge of leerkracht kunt u een kopie laten maken van de stadspas van uw kind. DE gemeente neemt deze bijdrage dan voor haar rekening. Wanneer er andere betalingsproblemen zijn, kunt u contact opnemen met de directie. Er zal dan worden gezocht naar een bevredigende oplossing zoals bijvoorbeeld een gespreide of gedeeltelijke betaling.

De ouderbijdrage voor kinderen die vóór 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt € 50,00 per kind.

Voor kinderen die ná 1 januari zijn ingeschreven, bedraagt de ouderbijdrage € 30,00 per kind. Vanaf het 4<sup>e</sup> kind bedraagt de ouderbijdrage € 30,00 per kind.

Voor kinderen van groep 8 bedraagt de ouderbijdrage € 100,- dit is inclusief de bijdrage voor het schoolkamp.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer NL06RABO 0330788183 t.n.v. 13 MZ Ouderbijdragen (met vermelding van de volledige naam en groep van uw kind(eren)).

### **Kostbare spullen blijven thuis**

Wilt u erop letten dat uw kind geen kostbare spullen (games, sieraden e.d.) mee naar school neemt? De school is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal hiervan.

### **Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons vallen onder de kostbare spullen, maar worden soms op verzoek van ouders meegenomen naar school. Dit is toegestaan, maar er gelden wel een aantal afspraken.

Kinderen mogen in de school geen mobiele telefoon aan hebben staan. Het is dus niet toegestaan om te filmen, bellen of te gamen. Het filmen op school van (bijvoorbeeld) medeleerlingen, ouders en medewerkers is nadrukkelijk verboden. Wij bespreken dit ook met de kinderen omdat het maken van opnames voor een onveilige situatie binnen de school kan zorgen.

Mocht u voor de veiligheid een mobiele telefoon aan uw kind mee willen geven, dan adviseren wij u een goedkope, eenvoudige prepaid telefoon mee te geven. Dan blijft mogelijke schade bij tot enkele euro's beperkt. Het gebeurt namelijk ook wel eens dat een telefoon op weg naar huis uit de handen valt of dat er tegen een arm gestoten wordt en het scherm daarna in stukken springt. De school is hier niet aansprakelijk voor.

### **Op de fiets naar school**

Fietsen moeten goed op slot worden gezet aan de buitenkant van de hekken of in de daarvoor bestemde stalling. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

### **Lunch en tussendoortje**

De kinderen krijgen de gelegenheid iets te eten in de ochtend. Als tussendoortje geven we de voorkeur voor fruit en iets te drinken(water). Snoep, koek, chips en frisdrank zijn niet toegestaan. Deze worden ingenomen en worden na school weer mee naar huis gegeven.

Zorgt u ervoor dat uw kind iets gegeten heeft voor het naar school komt.

Het Klaverblad heeft een continuooster en de kinderen eten met de eigen juf of meester. Denkt u er ook aan om uw kind een lunchpakket mee te geven.

Heeft uw kind na schooltijd een activiteit, geef het dan een extra boterham mee. Vergeet niet om het gescheiden in te pakken.

### **Gevonden voorwerpen**

Bij gymnastiek achtergebleven kledingstukken kunt u terugvinden in de mand die in de gang naar de gymzaal staat. Fiets sleutels en sieraden die gevonden zijn worden door de conciërge bewaard.

## Luizen

Soms komt het voor dat bij een kind luizen wordt geconstateerd. Wilt u zelf uw kind regelmatig controleren? Na een schoolvakantie die twee weken of langer heeft geduurd of als er bij een leerling luizen zijn gezien, houdt de school een luizencontrole. Als bij een kind luizen worden geconstateerd, krijgen de ouders persoonlijk bericht van de leerkracht. Het kan voorkomen dat er een overvloed aan levende luizen is. In dat geval worden de ouders verzocht om onmiddellijk te starten met de behandeling. Dat zou kunnen betekenen dat het kind een dag thuis blijft. Het starten van de behandeling is dan voorwaarde om weer naar school te mogen.

## Schoolarts

Voor alle 5 en 11-jarige kinderen in het basisonderwijs geldt dat zij een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek heeft als doel aandoeningen op te sporen die door ouders of leerkrachten (nog) niet merkbaar zijn zoals een lui oog of een minder goed gehoor.

Vroege onderkenning geeft een beter resultaat bij de behandeling. Ook als alles prima is, is dat prettig om te weten. De ouders wordt gevraagd vooraf een vragenlijst in te vullen. Tijdens het onderzoek is er ook gelegenheid om andere vragen te stellen over de ontwikkeling van het kind. Deze vragen kunnen gaan over dagelijkse dingen zoals eten, slapen of bedplassen, maar ook over de manier waarop het kind zich gedraagt.

Kinderen krijgen daarnaast in het jaar waarin zij 9 worden een uitnodiging voor twee herhalingsvaccinaties.

Ouders of school (altijd in overleg met ouders) kunnen ook kinderen van andere leeftijden aanmelden voor een onderzoek als zij zich zorgen maken. Onderzoek vindt meestal plaats op de vestiging van de Jeugdgezondheidszorg in de buurt van de school en soms op school. In de regel gaan de uitnodigingen voor onderzoeken via de school naar de ouders.

## Schooltandarts

Alle kinderen op onze school kunnen deelnemen aan de jeugdtandverzorging (tandarts op school). Het kind kan hieraan deelnemen nadat ouders of verzorgers er toestemming voor hebben gegeven. De tandarts is doorgaans twee keer per jaar op onze school.

Als een kind, dat deelneemt aan de jeugdtandverzorging pijnklachten heeft, kunt u tijdens kantooruren naar het kantoor van de jeugdtandverzorging bellen op telefoonnummer 020-6166332. Hier kunt u informeren waar de tandarts, die uw kind behandelt, te bereiken is. Of als de tandarts niet aanwezig is, waar uw kind voor behandeling terecht kan.

## Ouder-kindadviseur

Als een leerling problemen heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, of als u als ouders tegen problemen in de opvoeding aanloopt, dan kunt u een beroep doen op onze Ouder Kind Adviseur (OKA). Zij biedt hulp, variërend van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Is er meer of andere hulp nodig, dan bekijkt de OKA samen met u bij welke instelling u het beste terecht kunt. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de hulp is gratis. De OKA heeft een onafhankelijke positie. U kunt als ouder het initiatief nemen de OKA te benaderen. Als het initiatief uitgaat van de directeur, de leerkracht of intern begeleider, dan gebeurt dat altijd in overleg met u

als ouders. De Ouder Kind Adviseur op het Klaverblad is Meinders. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-51556947 of e-mailen [b.meinders@oktamsterdam.nl](mailto:b.meinders@oktamsterdam.nl)

### 3. ONDERWIJS

#### Inleiding

Op onze school wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. We werken met moderne lesmethodes en zorgen dat leerlingen, indien nodig, onderwijs op maat krijgen. Dat doen we door te werken met korte klassikale instructies met daarna een verwerking op maat. De afgelopen jaren hebben leerkrachten leren werken met het Activerende Directe Instructiemodel (ADI). Hierbij wordt ook de instructie op verschillende niveaus gegeven; de "aanpakken". Momenteel is dit verfijnd naar het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). De expliciete didactische aanpak is een waardevolle aanpassing, omdat het voor onze doelgroep kinderen duidelijkheid en structuur biedt. Verder biedt het model mogelijkheden om leerlingen die extra zorg nodig hebben, aandacht te geven. Het is onze ambitie om binnen deze, voor de leerkracht zeker geen eenvoudige planning, zowel hoog- als laagpresteerders de aandacht te geven die zij nodig hebben.

We geloven dat kinderen het beste kunnen leren als ze zich prettig voelen in school.

#### Pedagogisch klimaat

In onze beschrijving van onze visie is aangegeven dat het pedagogisch klimaat een van de twee pijlers is van ons onderwijs op het Klaverblad. We gebruiken door de hele school de methode Vreedzame school en Taakspel. Deze methoden helpen leerlingen om zelf problemen met elkaar op te lossen en geeft aandacht aan positieve omgangsvormen.

Het pedagogisch klimaat staat geregeld op de agenda van de vergaderingen en studiedagen. Daar wordt onze werkwijze geëvalueerd en aangepast. De meeste ouders geven hun kinderen de gewenste opvoedkundige waarden mee, maar dat lukt niet binnen ieder gezin. De school betreft ook experts bij onze aanpak.

#### Kerdoelen

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle kinderen deze vakken krijgen.

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- . Nederlandse taal;
- . Rekenen en wiskunde;
- . Oriëntatie op jezelf en de wereld (bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting);
- . Kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid);
- . Bewegingsonderwijs (bijvoorbeeld gymlessen);
- . Engelse taal.

## Onderwijs in de groepen

De groepen 1/2 werken we met de methode Piramide. Dit is een educatief programma waarbij het accent sterk op de taalontwikkeling van de jongste kinderen ligt. Naast taalactiviteiten legt Piramide ook de basis voor rekenen Binnen dertien thema's die in één jaar aan bod komen, leren de kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden en begrippen. Het Piramide-programma kent een vaste dagindeling. Onze school is Piramide gecertificeerd.

Er is elke dag ruimte voor de kinderen om zelf te kiezen waar ze mee willen spelen en werken. We besteden veel aandacht aan interactief voorlezen. Voorlezen is een goede manier om de woordenschat te vergroten en het voorbereidend lezen te stimuleren. We informeren ouders regelmatig over het thema van Piramide. Door ook thuis met uw kind activiteiten te doen rondom het thema of boeken voor te lezen over het thema, versterken school en thuis elkaar. We observeren en volgen de kinderen aan de hand van de methode BOSOS (Beredeneerd aanbod Observeren Signaleren Opbrengst gericht Specifiek voor jouw praktijk).

We werken intensief samen met de voorschool Kofi Ne Amma. Zowel Kofi Ne Amma als het Klaverblad werken met het Piramide programma. We werken vanuit dezelfde thema's met dezelfde opbouw. We zorgen voor een doorgaande lijn van de voorschool naar de Vroegschool. De ontwikkeling van uw kind blijven we op dezelfde manier volgen en stimuleren.

### *Nederlandse taal*

Taalonderwijs bestaat uit verschillende onderdelen: mondelinge taalvaardigheid, schriftelijke taalvaardigheid en taalbeschouwing. Deze onderdelen vertalen zich in de activiteiten: woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen, taalbeschouwing, spellen en stellen. Voor ieder onderdeel werken we volgens een vaste leerlijn en gebruiken we moderne lesmethodes, onder andere Taal in beeld, Lezen in beeld, Spelling in beeld en Estafette. In groep drie leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen. Voor schrijven gebruiken wij de methode Pennestreken. Het leerteam taal ontwikkelt momenteel een nieuw taalbeleidsplan.

### *Engelse taal*

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engelse les. In het basisonderwijs gaat het bij het onderwijs in de Engelse taal vooral om mondelinge communicatie en om het lezen van eenvoudige teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een aantal vaak voorkomende Engelse woorden. Voorts leren kinderen om woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek.

Op een speelse manier leren de kinderen Engels te gebruiken, eerst door te luisteren naar Engelse teksten maar ook, vaak in de vorm van spelletjes, door zelf te praten. Voor Engels gebruiken we de methode Our Discovery Island.

### *Rekenen en wiskunde*

Bij rekenen krijgen de kinderen vertrouwdheid met getallen, maten, vormen, structuren en de daarbij passende relaties en bewerkingen. Ze leren "wiskundetaal", ze krijgen inzicht in getallen, maatzicht en ruimtelijk inzicht, een repertoire van parate kennis, belangrijke referentiegetallen en -maten en routine in rekenen, meten en meetkunde.

Voor elk schooljaar zijn er einddoelen geformuleerd bijvoorbeeld dat aan het eind van groep 4 de plus- en minsoorten tot 20 en voor eind groep 5 alle tafels tot en met 10 geautomatiseerd moeten zijn.

Voor rekenen en wiskunde gebruiken we de methode "Wereld in getallen". Deze methode helpt om kinderen op niveau rekenles te geven. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen zetten we extra materiaal in en kinderen die sneller zijn krijgen plusopdrachten. Onze digiborden en de steeds vernuftiger wordende software helpen de leerkracht daar bij. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen met Chromebooks.

Het Klaverblad heeft een leerteam rekenen. Voor de leerkrachtvaardigheden is de afgelopen tien jaar veel aandacht geweest. Door geregeld rekenen als speerpunt te nemen binnen de didactiek, leren leerkrachten gestructureerd volgens het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) te werken. Deze werkwijze heeft dan weer een uitstraling naar de andere vakgebieden.

#### *Oriëntatie op jezelf en de wereld*

Onder oriëntatie op jezelf en de wereld vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschapsvorming, verkeersles en staatsinrichting. De methodes zijn Argus Clou (wereldoriëntatie en natuur), Blits (studievaardigheden) en Wijzer door het verkeer. Behalve dat we hiervoor lesmethodes gebruiken, maken we ook geregeld excursies met de kinderen.

#### *Brede talentontwikkeling*

Onze ambitie richt zich niet alleen op cognitieve resultaten. Andere doelen zijn het verwerven van noodzakelijke kennis van sociale-, culturele- en lichamelijke vaardigheden, zodat de kinderen later als volwassenen een blijvende interesse voor kunst en cultuur houden. Het Klaverblad is een brede school. Zowel binnen als buiten de vaste schooltijden is er aandacht voor kunst, cultuur, muziek, denken en dialoog voeren, gesprekstechnieken, techniek en drama. Het is onze ambitie om deze "belevissen" steeds meer te integreren binnen het dagelijkse onderwijs.

De brede school activiteiten zijn voor de groepen 3 t/m 8 en zijn van 14.15u. tot 15.15u. De kinderen tekenen vooraf voor een activiteit.

#### *Informatie en Computer Techniek(ICT)*

ICT heeft een belangrijke plaats binnen de school. Leerlingen dienen alle kansen geboden te worden om kennis op te doen middels de technologische mogelijkheden van deze tijd. ICT biedt leerling en leerkracht meer dan ooit mogelijkheden om zelfstandig te leren. Elke groep heeft een digibord en de groepen 5 t/m 8 werken met chroombooks.

#### *Bewegingsonderwijs*

Alle groepen krijgen 1 of 2 maal per week gymnastiek van de gymjuf. Daarnaast gymmen de kinderen van groep 1 en 2 in de speelzaal onder begeleiding van de eigen leerkracht. Binnen de Brede School zijn er ook veel mogelijkheden voor kinderen om kennis te maken met verschillende sporten. Het Klaverblad is een Jump-in school. Dit is een preventieprogramma waarbij bewegen en gezonde voeding centraal staan. Wij hebben een "gezonde school" coördinator. Behalve Jump-in organiseert deze voorlichting en andere activiteiten. Na schooltijd kunnen kinderen dan onder begeleiding buitenspel activiteiten ondernemen. Wij besteden aandacht binnen onze lessen aan gezonde



voeding en het drinken van water. Maar ook Amsterdamse activiteiten zoals het schoolzwemmen en de schooltuinen dragen bij aan een actieve jeugd.

### **Levensbeschouwing en burgerschap**

Het basisonderwijs richt zich niet alleen op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Ook besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. De leerlingen leren verder over geestelijke stromingen die in onze multiculturele maatschappij een rol spelen. Onze methode Hemel en aarde helpt de leerkracht vorm te geven aan lesonderdelen, maar wij worden hier ook actief in begeleid door Arcade. De school bevindt zich in een wijk die midden in de maatschappij staat, en waar voor bovengenoemde onderwerpen bijna dagelijks een goede aanleiding te vinden is, om er aandacht aan te schenken. Onze hoofdstad biedt ook vele projecten en excursies die onze leerlingen tot actief burgerschap uitnodigen. Voor Amsterdamse kinderen is "Discussiëren kun je leren" inmiddels een begrip (Het Klaverblad had vorig schooljaar 2019-2020, de eerste prijs gewonnen). Dit steeds geactualiseerde aanbod zorgt er voor dat wij ook op dit gebied onze ambities kunnen waar maken. Leren denken en handelen volgens democratische principes, en daarover kunnen praten en naar argumenten luisteren. Deelname aan activiteiten zowel binnen als buiten de school, waarbij er aandacht is voor wie je bent en wie de ander is.

Het team van onze school staat er voor in, dat kinderen de eigen traditie en elkaars achtergronden beter leren kennen en dat respect ontwikkeld wordt voor andere tradities. De verschillende religies, de eigen en andere tradities komen op de volgende momenten in het jaarprogramma aan bod:

- Bij feesten (zowel uit de christelijke als uit andere tradities);
- In projecten die door het jaar heen gegeven worden rond levensbeschouwelijke thema's;
- Door aandacht voor normen en waarden binnen de schoolcultuur
- Door het gesprek met de kinderen over levensbeschouwelijke vragen.

We verbinden de activiteiten in het kader van levensbeschouwelijke vorming aan het programma van de Vreedzame school. Het met respect omgaan met elkaar en het voorkomen van pesten op school wordt op deze manier met elkaar vervlochten.

### **Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen**

We volgen alle kinderen in hun ontwikkeling en prestaties. In groep 1 en 2 doen we dat door middel van het observatiesysteem BOSOS. Vanaf groep 3 volgen we de vorderingen van de kinderen onder andere door het afnemen van de toetsen uit de methodes.

Tweemaal per jaar, vanaf midden-/eind januari en vanaf eind mei-/begin juni, worden in de groepen 2 t/m 8 Cito-toetsen afgenomen. Een planning en overzicht van alle toetsen staan op de toetskalender. Wij houden ons aan de afspraken die de besturen in Amsterdam hierover hebben gemaakt. De resultaten hiervan worden verwerkt in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem, ParnasSys.

De resultaten bespreekt de interne begeleider met groepsleerkrachten die eenzelfde groep hebben. Aan de hand van de diverse uitslagen kan bekeken worden of een kind speciale hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat de groep in zijn geheel extra aandacht aan bepaalde leeronderdelen moet besteden.

Minimaal drie keer per jaar, maar vaker als dat nodig is, heeft de leerkracht een gesprek met de ouders. Drie keer per jaar krijgt de ouder een rapport waarop de vorderingen van de kinderen worden samengevat. Ook de uitslagen van het Leerling Volg Systeem (LVS) en de absentie worden in het rapport vermeld.

De leerbehoeften van alle kinderen worden in kaart gebracht aan de hand van de Cito-toetsresultaten, de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkracht in de groep. Op basis hiervan worden individuele- en groepshandelingsplannen geschreven die in de groep worden uitgevoerd. Als er voor uw kind een handelingsplan is gemaakt, wordt u als ouder hiervan op de hoogte gesteld.

In groep 8 wordt bij alle kinderen de Cito eindtoets afgenomen. Een uitzondering maken wij voor kinderen met een advies richting praktijkonderwijs. Zij maken geen Cito eindtoets.

Kinderen krijgen in groep 7 al een richtinggevend advies. Als dit een VMBO-B of Kader advies is, wordt bij deze kinderen begin groep 8 een leerachterstandtoets afgenomen. Op basis van de uitslag van deze toets wordt bepaald of deze kinderen een capaciteitenonderzoek moeten doen. Dit is noodzakelijk om een kind een LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs) advies te kunnen geven. Ouders wordt om toestemming voor dit onderzoek gevraagd. Mocht een kind niet getoetst zijn en toch een VMBO-B of Kader advies krijgen, dan zal het voortgezet onderwijs zelf het capaciteitenonderzoek afnemen.

Elk jaar wordt aan het begin van het schooljaar een speciale bijeenkomst voor de ouders van de groepen 7 en 8 georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomst wordt er dieper op de totstandkoming van het advies ingegaan. De school geeft het definitieve advies voordat de Cito-toets is afgenomen en houdt zich aan de afspraken van de Kernprocedure van de Gemeente Amsterdam!

Via [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u zien hoe onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

### *Hart en ziel*

Aanvullend hebben we voor het volgen van de leerlingen m.b.t. hun ontwikkeling op het sociaal-emotionele gebied de methode Hart en Ziel. Dit is een screeningslijst waarbij problemen op het sociaal- emotionele vlak tijdig gesignaleerd kunnen worden. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen tweemaal per jaar voor elk kind een digitale vragenlijst in. Hierdoor kunnen kinderen adequaat begeleid en geholpen worden.

### **Bespreken van leervorderingen met de ouders**

Drie keer per jaar houden we de rapportgesprekken met de ouders, gesprekken waarin we de resultaten en het rapport van de leerling bespreken. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen een schoolrapport en maken de kinderen Cito-toetsen. In de groepen 7 en 8 bespreken we ook de adviezen van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Mocht de tijd voor het rapportgesprek voor u of de leerkracht niet voldoende zijn, dan kan er een vervolgspraak worden gemaakt. Ook is het altijd mogelijk om op andere momenten met de leerkracht zelf een afspraak te maken om te praten.

In het nieuwe rapport komen de resultaten van alle schooljaren. Zo kan het gemakkelijk worden vergeleken met het voorgaande.

Als de rapporten na de rapportgesprekken worden meegenomen, dan verwachten we deze binnen veertien dagen terug op school en na het derde rapport binnen twee weken na de vakantie.

### **De begeleiding van de overgang van kinderen naar het VO**

Een goede overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is belangrijk voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom hebben de Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde kernprocedure. Alle Amsterdamse scholen hebben toegezegd zich te houden aan de afspraken. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

In de kernprocedure staan de volgende aspecten centraal:

- Het basisschooladvies;
- De aanmelding;
- Het beschikbaar hebben van onderwijskundige informatie.

De kernprocedure beoogt een zo goed mogelijke advisering, een zorgvuldige behandeling van de aanmelding, een helder en eerlijk proces van schoolkeuze en aanmelding en toelating, en het verschaffen van verschillende gegevens rondom het keuzeprocess. Zo wordt er met betrekking tot de aanmelding in de kernprocedure een exacte datum genoemd waarop de aanmeldformulieren door de basisschool moeten worden uitgereikt. Het aanmeldformulier mag slechts op één school van voortgezet onderwijs worden afgegeven. De verschillende CITO bandbreedtes voor de bepaalde schooladviezen staan ook in vermeld. Ouders die een kind in groep 8 hebben, worden tijdens speciale voorlichtingsavonden uitgebreid geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs en de besluitvorming met betrekking tot het schooladvies.

### **Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs**

In de achterliggende 2 jaar is 45% van onze schoolverlaters geplaatst op het VMBO en 55% op het VMBO-T, HAVO of VWO.

### **CITO-eindtoets**

Het afgelopen schooljaar is er door de COVID-19 situatie geen Cito-eindtoets afgenomen. In 2019 was de gemiddelde score van de CITO eindtoets voor onze school 533,5. Vanaf 1 augustus 2020 kijkt de inspectie naar referentieniveaus. Aan de hand daarvan wordt bepaald of de resultaten voldoende zijn.

De individuele scores kunnen per leerling erg verschillen. Binnen de bandbreedte van 500 tot 550 kunnen er leerlingen zijn die 510 scoren maar daarentegen ook leerlingen met scores van 550 (in 2019 waren er 4 leerlingen met een score van 550). Het volgen van de individuele ontwikkeling van kinderen krijgt daarom de nodige aandacht.

### **Kwaliteit en professionele groei**

Wij hebben hoge ambities met onze school, wij streven naar het beste onderwijs voor ieder kind. Daarom evalueren we ons onderwijs regelmatig en stellen per jaar doelen op voor de verbetering van ons onderwijs. Jaarlijks vragen wij een groep experts of een groep collega's om ons feedback te

geven op een ontwikkeling in de school. Deze feedback gebruiken we om ons onderwijs te blijven verbeteren.

Individuele leerkrachten krijgen afhankelijk van de behoefte in professionele ontwikkeling scholing in de vorm van een training of individuele coaching.

## 4. ZORG

### Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Als wij als school deze ondersteuning zelf niet kunnen bieden, zoeken we na overleg met de ouders naar een school die de zorg wel kan bieden. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost.

Passend onderwijs is verder de manier waarop het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe we ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

### Voor welke leerlingen is er passend onderwijs?

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften gericht op het gedrag of het leren is passend onderwijs erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later. In ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) staat vermeld welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Deze kunt u downloaden van onze website. Indien u vragen heeft hierover kunt u terecht bij de Intern Begeleiders.

### Wat is de zorgplicht?

Zorgplicht betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en deze zorg eerst zelf proberen te realiseren. Als wij deze ondersteuning niet zelf kunnen bieden, zoeken we na overleg met u naar een school die dit wel kan. Wij worden daarbij ondersteund door het adviesloket Zuidoost ([www.ppozo.nl](http://www.ppozo.nl)).

Voor meer informatie over passend onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## Organisatie van zorg in de school

Op onze school maken we gebruik van de HGW cyclus (waarnemen / begrijpen / plannen / realiseren) om kinderen goed in beeld te hebben.

We werken met de 1-zorgroute. Deze betekent dat wij van alle leerlingen resultaten verzamelen en analyseren. De IB-er en de leerkracht bespreken samen welke specifieke onderwijsbehoeftes er zijn voor de groep. Als we de groep goed in beeld hebben, clusteren we de kinderen in drie aanpakken. We maken hiervoor een groepswijzer (voorheen het groepsplan genoemd). De leerkracht wordt hierbij ondersteund door de IB-er. Tijdens de lessen wordt er vanuit de 'drie aanpak' lesgegeven. Het betekent dat er soms verlengde instructie gegeven wordt, dat sommige kinderen ander werk, meer werk of juist minder werk krijgen. Na een periode van ongeveer 6 tot 10 weken wordt de groepswijzer geëvalueerd. De IB-er en de leerkracht houden een groepsbespreking waarbij ze aan de hand van de resultaten van de kinderen kijken of de aanpak effect heeft. Zo nodig wordt de groepswijzer bijgesteld.

Deze cyclus begint met de zorg in de klas, waarbij de leerkracht van alle leerlingen resultaten verzamelt en analyseert. Vervolgens bespreekt de leerkracht samen met de IB-er welke specifieke onderwijsbehoeftes de groep heeft. Het kan zijn dat we na de analyse overleggen met de ouders. Zo kunnen nieuwe onderwijsbehoeftes worden geformuleerd.

Behalve dat we kinderen volgen op het leergebied, wordt er ook gekeken naar het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling het kind. Dit doen we aan de hand van vragenlijsten en observaties van de leerkracht en/of de IB-er.

Wanneer de ontwikkeling van het leren, gedrag of sociaal-emotioneel niet voldoende vooruitgaat, wordt dat eventueel in overleg met de ouder in school besproken (zorgoverleg) of met andere disciplines in het Zorg Breedte Overleg (ZBO). Daarna wordt er een plan opgezet, waarbij een brede blik behouden wordt.



### **Toelichting extra zorg**

Tijdens groepsbesprekingen tussen de interne begeleider en de groepsleerkracht wordt een leerling met zorg besproken en een plan gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Uit de evaluatie zal blijken of het probleem verholpen is of er een vervolg handelingsplan komt of andere acties ondernomen moeten worden. Als er opnieuw een plan moet worden gemaakt, worden de ouders geïnformeerd over het uit te voeren handelingsplan. Als de handelingsplannen en andere externe hulp onvoldoende resultaat opleveren, wordt vaak geadviseerd om een extern onderzoek te doen. Hiervoor is altijd toestemming van de ouders nodig.

Tijdens de leerlingbespreking worden ook kinderen met specifieke onderwijsbehoeften besproken. Deze kunnen zijn op het gebied van leren, gedrag, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt bekeken welke hulp het kind nodig heeft en hoe deze hulp wordt aangeboden (middels een groeidocument). Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gehouden en betrokken. Het komt wel eens voor dat de aangeboden extra hulp op leergebied niet voldoende resultaat heeft gehad, dan krijgen kinderen een handelingsplan of indien we vinden dat een kind erbij gebaat is een doublure.

In een enkel geval volgt een leerling een eigen leerlijn omdat de stof die aangeboden is op een bepaald gebied bv. rekenen te moeilijk is. Hier gaat soms een onderzoek aan vooraf. Een psycholoog kan adviezen geven aan de IB-er en samen met de leerkracht zal een ontwikkelperspectief (OPP), een programma op het niveau van het kind, worden opgesteld. Soms zal het advies zijn om het kind op een school voor speciaal onderwijs te plaatsen.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in het zorgbreedte overleg (ZBO). Hierbij is de ouder - kindadviseur (OKA), de leerplichtambtenaar, de schoolarts, de IB'ers, de directeur van de school, een jeugdpsycholoog (ouder en kind team, OKT) aanwezig. Eventueel aangevuld met gezinsbegeleiders, jeugdbescherming (JBRA), orthopedagogen of psychologen van andere betrokken instanties om samen te bekijken wat er gedaan kan worden. Ouders en leerkracht zijn hiervan altijd op de hoogte en kunnen worden uitgenodigd bij dit overleg.

De school besteedt veel aandacht aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leren, lichamelijk- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor een goede aansluiting op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen, is er soms ook hulp van buitenaf nodig zoals van het ouder en kindteam (OKT): ouder en kindadviseur (OKA), schoolarts, jeugdpsycholoog. Ook kan het Advies en Begeleidingscentrum (ABC), Altra, logopedie of andere instanties worden geraadpleegd. De interne begeleider is het aangewezen lid van ons team, die ervoor zorgt dat deze contacten worden gelegd.

Vanzelfsprekend speelt u als de ouder altijd een rol, zoals bij het verlenen van uw toestemming, het doorspreken van de voortgang en de advisering.

Het komt weleens voor dat een kind op leergebied een achterstand heeft die zo groot is dat we aan een andere oplossing moeten denken, bijvoorbeeld doubleren. De school zal hier slechts voor kiezen als het volstrekt duidelijk is, dat er sprake is van achterstand op meerdere vakgebieden en dat het kind er beter van wordt.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van het leren nemen we mee in het groepsplan (onderverdeeld in diverse aanpakken). De kinderen die niet mee kunnen in aanpak 1 kunnen een individueel handelingsplan krijgen of de stap naar verder onderzoek wordt gezet (op een 2<sup>e</sup> leerlijn geplaatst /aangepast programma). Voorafgaand is er voor die leerlingen een psychologisch onderzoek geweest om goed vast te stellen waar een kind in zijn/haar ontwikkeling zit en welke doelen er vervolgens verwerkt worden in het plan (ontwikkelingsperspectief). Dit plan wordt schriftelijk vastgelegd en door de ouders ondertekend. De mogelijkheid bestaat dat zo'n kind vanuit groep 7 uitstroomt naar het Voortgezet onderwijs. Voor sommige kinderen is speciaal onderwijs raadzaam. In samenwerking met de ouders wordt dan het verwijzingstraject ingezet.

Behalve dat er wordt gevolgd op leergebied, wordt er ook gekeken naar het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Dit doen we aan de hand van vragenlijsten (Hart en Ziel) en observaties van de leerkracht en/of de IB-er. In de groepen 1 en 2 doen we dat met de methode "BOSOS". Soms kan hierbij een handelingsplan of een groepshandelingsplan worden opgesteld.

### Groeidocument

Het groeidocument is een hulpmiddel om te komen tot de juiste onderwijsondersteuning voor een leerling. Het bestaat uit vier delen:

1. Gegevens van de leerling (zie Parnassys);
2. Informatie over de leerling; op school en in de thuissituatie;

3. De ondersteuningsbehoefte van de leerling;
4. Gesprekken met ouders/externen;
5. Handelingsplannen met doelen
6. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Met het Groeidocument werken we ook handelingsgericht. Het document heeft ook de functie van 'dossier', dus het is ook een verzameling van alles wat tot nu toe is gedaan om de leerling de juiste onderwijsondersteuning te bieden (welke interventies zijn er gedaan, de bijbehorende evaluaties, etc.).

Vanaf een eerste signaal dat de leerling mogelijk meer nodig heeft dan basisondersteuning, start de IB samen met de leerkracht met het maken van een Groeidocument. Ook de visie van de leerling en de ouders wordt vanaf dat moment meegenomen.

Het groeidocument is nodig voor bespreking in het ondersteuningsteam van de school; is het praatpapier en bevat gemaakte afspraken en verslagen. Het helpt bij de controle van hoe het gaat met de leerling en/of er meer ondersteuning nodig is. Ook omvat het ontwikkelingsperspectiefplan: (tussen)doelen, uitstroomperspectief, onderwijsaanbod in relatie tot het groepsplan. Is het nodig voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Het beschrijft de inhoud, omvang en duur van het arrangement.

### **Basisondersteuning**

Zoals eerder omschreven heeft iedere school een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP), waarin staat omschreven welke basisondersteuning wij als school kunnen bieden. Dit omschrijven we in het groeidocument. Wanneer we merken dat een leerling meer nodig heeft dan wij in de basisondersteuning kunnen bieden en wij handelingsverlegen zijn, bestaat de mogelijkheid voor de aanvraag van een arrangement.

### **Arrangeren extra ondersteuning**

Hierin wordt er een beroep gedaan op het Adviesloket. School maakt het dossier aan en verwerkt hierin de ondersteuningsbehoefte van het kind. Deze gegevens worden doorgestuurd naar het Adviesloket. Zij bekijken het dossier en kunnen waar nodig in gesprek gaan met leerkracht, intern begeleider, ouders om de ondersteuningsvraag duidelijker/helderder te formuleren. Het gaat daarbij om extra ondersteuning die binnen de school wordt uitgevoerd.

Daarbij kan men gebruik maken (van een combinatie) van de volgende bouwstenen:

Bouwsteen 1: inzet expertise

Bijvoorbeeld een ambulante begeleider, orthopedagoog.

Bouwsteen 2: extra handen in de klas

Te denken valt aan de inzet van een onderwijsassistent, zorgstudent etc.



Bouwsteen 3: onderwijsmaterialen

Is aan de orde wanneer er specifieke onderwijsmaterialen / leermiddelen nodig zijn om een leerling verder te helpen in zijn leerontwikkeling.

Bouwsteen 4: ruimtelijke voorzieningen

Kosten afhankelijk van situatie.

Bouwsteen 5: ondersteuning samenwerking instanties

Kosten afhankelijk van situatie.

Ook dient te worden aangegeven voor welke duur het arrangement wordt aangevraagd, waarbij in principe een maximum van een jaar geldt. Tussendoor vinden er tussentijdse evaluaties plaats en een eindevaluatie waarbij ouders betrokken zijn.

### Toelaatbaarheidsverklaring

Wanneer de inzet van de ondersteuning vanuit school niet voldoende is en de extra ondersteuning (zoals hierboven omschreven) niet toereikend blijkt, kan er in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor SBO (speciaal basisonderwijs), SO (speciaal onderwijs, cluster 4). Ook voor een verwijzing naar een school voor lichamelijk gehandicapte leerlingen (meervoudige gehandicapte) en langdurig zieke kinderen (cluster 3), kan een toelaatbaarheidsverklaring gelden. Het groeidocument neemt hierin ook een belangrijke plaats en zal verder ingevuld worden in samenwerking met de ouders om vervolgens door de onderwijsadviseur te laten beoordelen. Diegene bekijkt of een leerling in aanmerking komt voor een verwijzing naar een SBO of SO (cluster 4).

Voor de desbetreffende clusters hieronder gelden andere afspraken voor de aanmelding:

Cluster 1: Visueel gehandicapte kinderen (voor hen geldt een aparte regeling).

Cluster 2: Dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraak-/ taalproblemen.

De Commissie van Onderzoek bekijkt of leerlingen toelaatbaar zijn voor cluster 2.

### Ouderbetrokkenheid

De investering vanuit de school in ouderbetrokkenheid is groot. De opbrengst hiervan is echter wisselend. Het kost veel moeite om ouders voor excursies of andere hulp te krijgen.

Ouderbetrokkenheid blijft van groot belang en daarom blijven wij daarin investeren. Het Klaverblad heeft veel ouders die met de school van hun kind *meeleven*. Op onze ouderavonden merken we dat er steeds meer ouders zijn die willen *meedenken*. De ouder informatie-ochtenden voor de groepen 1/2, welke worden begeleid door de oudercontactfunctionaris, zijn populair onder ouders en is dan ook uitgebreid naar ouders voor groep 3. Het aantal ouders dat actief wil *meebeslissen* is echter nog laag. Met projecten als "Taal en ouderbetrokkenheid" investeren we ieder jaar weer in ouderbetrokkenheid.

De rapportage naar ouders vindt plaats met een leerlingrapport. Deze is voor leerkrachten digitaal beschikbaar, zodat deze jaarlijks kunnen worden aangepast aan het curriculum. Bij de kleuters is de overstap gemaakt naar een rapportage die door BOSOS wordt gegenereerd. De rapportages worden

toegelicht bij de rapportgesprekken. Als er aanleiding toe is, of als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, dan zijn de leerkrachten, interne begeleiders en directie altijd vlot beschikbaar. Een werkgroep onderzoekt de mogelijkheden rondom het invoeren van een portfolio, zodat de betrokkenheid bij de vorderingen van de leerlingen nog verder vergroot kan worden.

## 5. SCHOOLORGANISATIE

### Wie werken er in het team?

Het onderwijs wordt verzorgd door leerkrachten. Daarnaast zijn er diverse mensen werkzaam in de school. We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs en muziekonderwijs. De IB-ers ondersteunen de leerkracht bij de uitvoering van de zorg in de klas. Het directieteam bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De onderwijsassistenten zorgen voor meer handen in de klas. Verder hebben we een conciërge en een administratief medewerkster. We hebben regelmatig stagiaires vanuit diverse opleidingen die bij onze school stagelopen.

### Opleidingsschool

Wij zijn de opleidingsschool voor de IPabo en de UPvA. Van deze opleidingen lopen studenten stage op onze school. Ze oefenen onder begeleiding van de groepsleerkracht met lesgeven en het kan voorkomen dat ze de lessen opnemen voor intern gebruik. Met kinderen die niet op de foto mogen, wordt er rekening mee gehouden. Het is ook handig als u dat als ouder aan het kind vertelt.

Verder hebben we stagiaires van andere opleidingen zoals het ROC of van het voortgezet onderwijs.

### Rol van ouders in de school

De school acht de betrokkenheid van ouders van het grootste belang. Het kind groeit op in het gezin, maar brengt daarnaast veel tijd door in de schoolomgeving. Door de betrokkenheid van de ouder kan sprake zijn van een samenwerking tussen school en gezin die het onderwijs aan het kind, en dus ook de leerprestaties, ten goede komt. Gebleken is dat ouders die hun kinderen stimuleren voor school een goede invloed hebben op de schoolprestaties van hun kinderen, dit wordt school ondersteunend gedrag genoemd. Dus: door thuis te praten over school helpt u uw kind om beter te presteren. Daarnaast komt u door uw betrokkenheid bij de school meer over de school en ons onderwijs te weten.

De school heeft gedurende het schooljaar een of meer informatieve avonden voor ouders. Daarnaast zijn er de rapportbesprekingen waarbij wij u op de hoogte houden van de leervorderingen van uw kind(eren). De school vindt het van het grootste belang wanneer u bij deze informatieavonden en rapportbesprekingen aanwezig bent.

Ouderbetrokkenheid wordt op prijs gesteld. Vaak zijn ouders nodig voor de begeleiding van kinderen tijdens excursies en het schoolreisje. Ouders die graag een bijdrage willen leveren aan activiteiten binnen de school kunnen daartoe het beste contact opnemen met de leraar van het eigen kind.

## Oudercontactpersoon

Het team van oudercontactmedewerkers van Swazoom werkt in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), dus voor de VVE-peuterspeelzaal (peuters) en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Het doel is om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen van betrokken ouders groeien namelijk op sociaal-emotioneel vlak, wat weer zorgt voor betere schoolprestaties. Op de VVE peuterspeelzaal en -basisschool zijn de oudercontactmedewerkers een spin in het web. Ze leggen verbanden tussen ouders, school, leerkrachten, leidsters, opvoedinstanties, buurtvoorzieningen, enzovoort.

De ouderochtenden voor de Voorschool en de groepen 1 en 2 staan op de schoolkalender aangegeven en vinden meestal in de ouderkamer plaats. De oudercontactpersoon vertelt de ouders wat hun kind op school leert en geeft de ouders tools mee om daar op spelende wijze ook thuis mee aan de slag te gaan.

## Inspraak

Ouders kunnen op diverse manieren betrokken zijn bij school. De formele organen zijn: de oudercommissie (OC), de Medezeggenschapsraad (MR) of de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

### *Oudercommissie*

Aan de school is een oudercommissie verbonden. De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders. Zij zijn betrokken bij de voorbereidingen en organisatie van activiteiten zoals het Sinterklaas- en het Kerstfeest, sportdagen, excursies en het schoolreisje. Meestal zijn bij de vergaderingen van de oudercommissie teamleden van de school aanwezig. De oudercommissie heeft voor de activiteiten die zij mede organiseert de beschikking over de ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven waar de school geen subsidie voor ontvangt. Jaarlijks wordt door de oudercommissie een financieel verslag gemaakt. Hierdoor worden ouders geïnformeerd over de binnengekomen ouderbijdragen en de uitgaven die daarvan zijn gedaan. Indien u actief wilt worden in de oudercommissie van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met een van de OC leden, de leerkracht. U kunt dit ook aan de directeur van de school doorgeven.

### *Medezeggenschapsraad*

Sinds de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs in 1982 zijn het personeel en de ouders van een school vertegenwoordigd in de MR. De directie van de school legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de MR. De rechten van de MR worden geregeld in het MR reglement. Indien u actief wilt worden in de Medezeggenschapsraad van onze school, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de directeur van de school. De oudergeleding wordt gekozen na officiële verkiezingen.

### *Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

Vanaf de invoering van de Wet Medezeggenschap Onderwijs zijn het personeel van Stichting ZONOVA en ouders vertegenwoordigd in de MR. Elke MR op school heeft een afgevaardigde naar de GMR. Het bestuur van de Stichting legt voorgenomen beleid voor advies of instemming voor aan de GMR. De rechten van de MR en de GMR zijn geregeld in het reglement. Indien u actief wilt worden in de GMR van Stichting ZONOVA, dan kunt u daartoe altijd contact opnemen met de secretaris van de GMR

## 6. REGELINGEN EN PROCEDURES

### Inschrijfprocedure

De scholen van de ZONOVA hanteren procedures voor het inschrijven van nieuwe leerlingen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van het stedelijk toelatingsbeleid. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1;
- Het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen.

De beide procedures worden hieronder beschreven.

### Procedure voor het inschrijven van leerlingen voor de groepen 1

Het aanmelden van leerlingen voor de groepen 1 verloopt sinds januari 2015 via een aanmeldformulier van de gemeente Amsterdam. Deze krijgt u toegestuurd als uw kind tussen de 2,5 en 3 jaar. In de begeleidende brief staat aangegeven hoe u moet handelen. Na de orientatie op verschillende scholen of als uw keus al vaststaat, meldt u uw kind aan met het originele aanmeldformulier op de school van uw eerste keuze.

Op het Klaverblad is er geen wachtlijst in groep 1 en 2 en worden in principe alle kinderen toegelaten. Voor de inschrijving kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met de adjunct-directeur. Met de ouder zal dan een afspraak gemaakt worden voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. De school zal de inschrijving verrichten aan de hand van een identiteitsbewijs van de ouder(s) en, indien mogelijk, het kind.

Broertjes en zusjes van al ingeschreven leerlingen hebben bij plaatsing voorrang.

De school verzoekt de ouders van leerlingen welke moeten worden ingeschreven ten behoeve van leerjaar 1 en 2 mee naar school te nemen ten tijde van de inschrijving.

Een voorwaarde voor start op de basisschool is dat het kind zindelijk moet zijn!

### Procedure voor het inschrijven van tussentijds aangemelde kinderen

Onder tussentijdse aanmeldingen verstaan wij alle aanmeldingen van kinderen die eerder op een andere school hebben gezeten.

Bij deze aanmeldingen zal de adjunct-directeur of de IB-er eerst contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt. De ouder moet vooraf de vorige schooldirectie van het voorgenomen vertrek op de hoogte hebben gesteld. Ouders moeten bij de inschrijving duidelijk aangeven waarom zij van school willen veranderen en wat de verwachtingen zijn. Er wordt vervolgens door de IB-er of de adjunct-directeur onderwijskundige informatie bij de vorige school opgevraagd. Indien school en ouders het eens worden, neemt de IB-er eventueel nog toetsen af bij het kind. Daarna kan het zijn dat de school vraagt om een bezoek van het kind in de klas, zodat er gelegenheid is tot observatie.

Op grond van de beschreven procedure wordt in overleg met de ouders besloten of het kind aangenomen wordt en in welke groep het wordt geplaatst.

Als er al sprake is van extra zorg en de school kan die ook bieden dan wordt dat ook gecontinueerd.

Kinderen die eerder een school hebben bezocht voor speciaal onderwijs (SO) of een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), of voor zo'n school op een wachtlijst staan, kunnen wij niet inschrijven.

Kinderen die uit het buitenland komen, 7 jaar of ouder zijn (vanaf gr. 3) en geen Nederlands spreken gaan naar de Nieuwkomersgroep. De Nieuwkomersklas is op een aantal scholen in Amsterdam Zuidoost. Het kind wordt door de school aangemeld voor de Nieuwkomersklas en gaat dan naar de school waar er een plek is.

#### *Kind met extra ondersteuning*

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval zal de school onderzoeken of zij de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. De school betreft hierbij het Zorgplatform en heeft tien weken de tijd om hierover uitsluitel te geven.

### **Procedure inzake schorsing en/ of verwijdering**

De scholen van ZONOVA hanteren vaste procedures voor het schorsen en verwijderen van leerlingen. Beide procedures worden hier afzonderlijk beschreven:

#### *Schorsing*

De directie kan, als een leerling ernstige problemen veroorzaakt, besluiten deze leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen (schorsen), nadat het bestuur van Stichting ZONOVA daar toestemming voor heeft gegeven. Deze schorsing kan voor maximaal vijf schooldagen worden opgelegd. De directie van de school stelt op de dag van schorsing, de ouders/verzorgers van het kind schriftelijk op de hoogte. Ook dient op dezelfde dag de Onderwijsinspectie en ook de leerplichtambtenaar daarover te worden geïnformeerd.

#### *Verwijdering*

Er kunnen zich drie omstandigheden voordoen, waaronder door de school een verwijdering van een leerling wordt gewenst:

- Er is directe aanleiding voor het bestuur op aangeven van de directie van de school, waarom een leerling niet langer gewenst is. Het betreft meestal zeer ernstig probleemgedrag;
- Er is een aantal ervaringen (ernstig probleemgedrag) door de tijd heen met een leerling waardoor de directie van een school meent dat aanwezigheid van een leerling niet langer gewenst is;
- De ouders tonen herhaaldelijk door gedrag ten opzichte van de school dat zij geen vertrouwen hebben in de kwaliteit van het onderwijs op een wijze dat de rust en de continuïteit van het onderwijs wordt verstoord en zij blijven hier in volharden ook na herhaaldelijk hier indringend op te zijn aangesproken.

De hiervoor opgesomde omstandigheden zijn niet limitatief. Er kunnen zich altijd andere onverwachte feiten en omstandigheden voordoen die het bestuur noodzaken om tot verwijdering van een leerling over te gaan.

Het besluit tot verwijdering van een leerling van een school kan slechts worden genomen door het bestuur van Stichting ZONOVA. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de directie van de school, de betrokken groepsleraar en de ouders/verzorgers van de leerling gesproken te hebben.

Het bestuur maakt dan zijn voornemen tot verwijdering aan de ouders schriftelijk bekend waarbij de ouders drie weken de gelegenheid hebben hun zienswijze hierop kenbaar te maken.

Het bestuur van de stichting maakt het besluit tot verwijdering, schriftelijk en met redenen omkleed, bekend aan de ouders/verzorgers van de leerling en de inspecteur van het onderwijs door toezending of uitreiking. Het besluit wordt niet eerder bekend gemaakt dan acht weken na toezending van het voorgenomen besluit of zoveel eerder als een andere passende onderwijsinstelling zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling in te schrijven. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen ouders bij het bestuur van de stichting schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bestuur de ouders/verzorgers. Een bezwaarschrift schort de uitvoering van het besluit tot verwijdering niet op.

In de periode van het voorgenomen besluit tot verwijdering tot het moment waarop de gehele procedure is afgerond dient de school opvang in de vorm van huiswerkopdrachten te verzorgen aan de desbetreffende leerling en is de school verplicht een andere school voor hem/haar te zoeken.

### **Verzuim en verzuimregistratie**

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig; dat betekent dat zij dagelijks op school dienen te zijn. De school houdt hier een administratie van bij en registreert wanneer kinderen afwezig zijn. Een dergelijke administratie wordt ook wel verzuimregistratie genoemd.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat een leerling wegens ziekte, doktersbezoek e.d. niet op school kan verschijnen. In dergelijke gevallen is sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Als een leerling (ook van 4 jaar) door omstandigheden niet op school kan komen, dan verwacht de school daar vooraf door de ouders over geïnformeerd te worden. Het verdient de voorkeur wanneer een dergelijk telefoontje vóór aanvang van de lestijd plaats vindt.

Het gebeurt helaas ook dat ouders de school niet informeren over de afwezigheid van hun kind(eren). Wanneer de school niet op de hoogte is van de reden van afwezigheid van kinderen, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. De school stelt zich ten doel om zowel het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim tot een minimum te beperken. Daartoe is een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. De school is wettelijk verplicht een verzuimregistratie bij te houden; dat gebeurt zowel ten aanzien van het geoorloofd als het ongeoorloofd schoolverzuim.

Speciale aandacht verdient het te laat op school komen. Laatkomers missen een deel van de les. Ook is het te laat op school komen storend voor leerkrachten en medeleerlingen. Een kind dat te laat op school komt dient altijd een briefje van de ouder bij zich te hebben.

Voor een goede verzuimbestrijding onderhoudt de school contacten met de leerplichtambtenaren van het Stadsdeel Zuidoost. In geval van veelvuldig schoolverzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Dat gebeurt ook bij het niet tijdig terugkeren van een vakantieverlof of het veelvuldig te laat op school komen.

### **Verlofregeling**

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij nemen of extra verlof nemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moeten ouders / verzorgers, indien de omstandigheden dat toelaten, zes weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur van de school mag in zo'n geval een beperkt aantal dagen verlof verlenen. Zie hiervoor ook de website [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl) met informatie over de regels rondom leerplicht.

Wanneer een kind (of een broertje of zusje of een ouder) tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, de aard en de ernst van de ziekte staan.

Er zijn bepaalde zaken waarvoor ouders (minimaal zes weken van tevoren) extra verlof kunnen vragen aan de directeur van de school:

- Religieuze feestdagen (richtlijn: 1 dag per verplichting);
- Ernstige levensbedreigende ziekte, overlijden of begrafenis van een familielid;
- Een huwelijk of een huwelijksjubileum van een familielid;
- Verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd.

De directeur van de school behandelt de aanvragen voor verlof tot maximaal 10 schooldagen. De directeur moet zich hierbij houden aan de leerplichtwet.

De leerplicht(plus)ambtenaar van het stadsdeel Zuidoost behandelt en beoordeelt aanvragen voor extra verlof van méér dan 10 schooldagen. Voordat hij of zij beslist, overlegt de ambtenaar altijd met de directeur van de desbetreffende school. Het is dus van groot belang dat u de aanvraag in overleg met de directeur indient. Dit geldt alléén voor verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Voor de volledige tekst van de verlofregeling verwijzen we naar de brochure "Extra Verlof" van de gemeente Amsterdam, ook op te vragen bij het stadsdeel of via [www.bureauleerplichtplus.nl](http://www.bureauleerplichtplus.nl).

### **Verzekering en aansprakelijkheid**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten

gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **Veiligheid en hygiëne in school**

Wij vinden het belangrijk dat alle aanwezigen, kinderen, teamleden en bezoekers, veilig zijn en zich veilig voelen in onze gebouwen. Veiligheid is een zaak met vele aspecten.

#### *BHV-ers (Bedrijfs Hulp Verleners)*

Een aantal personeelsleden zijn opgeleid tot BHV-ers en een tot veiligheidscoördinator.

Ondanks alle preventie moeten we er helaas toch rekening mee houden dat er wel eens iets mis kan gaan. Daarom zijn de BHV-ers ook getraind in handelend optreden bij calamiteiten en kleinere ongelukjes. Het hoofddoel van de inzet bij calamiteiten is iedereen zo snel mogelijk in veiligheid brengen.

Twee keer oefenen we op basis van het opgestelde ontruimingsplan, met alle aanwezigen, het ontruimen van het gebouw.

#### *Hygiëne in school*

Op school vindt ongeveer eens in de vijf jaar een school hygiënisch onderzoek plaats. De sociaal verpleegkundige kijkt samen met de directie van de school naar veiligheid, hygiëne en leer- en werkomstandigheden. Scholen en bestuur worden schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.



## 7. SCHOOLBESTUUR

Het bestuur van onze school heet Stichting ZONOVA. De volgende scholen maken deel uit van ZONOVA: Klaverblad, Onze Wereld, Samenspel, Knotwilg, Mobiel, Polsstok, Achtsprong, Schakel, Bijlmerhorst, Rozemarn, Tamboerijn, Wereldwijs, Blauwe lijn, De Ster, Brink, Bijlmerdrie, Holendrecht Nellestein, Cornelis Jetses en de Van Houteschool. Het bestuur zet samen met de directies van de scholen beleid uit op het gebied van onderwijs, financiën, huisvesting, personeel en kwaliteitszorg. Het strategisch beleidsplan van de stichting kunt u vinden op [www.zonova.nl](http://www.zonova.nl). Stichting ZONOVA

Voor elke school is er bijvoorbeeld ook een 'Veiligheid en Preventiebeleid'. Hierin is veel aandacht voor preventie: het voorkomen van grote en kleine ongelukken. Van belang hierbij is een veilige werkomgeving. Stichting ZONOVA heeft voor elke school een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) op laten stellen. Hierin werden de mogelijke risico's binnen en rondom de gebouwen in kaart gebracht. Vervolgens zijn er in de gebouwen grotere en kleinere aanpassingen gedaan om de gebouwen zo veilig mogelijk te maken.

### Klachtenregeling ZONOVA

Voor het bespreken van klachten/problemen hebben we op school afspraken gemaakt. Voor klachten van algemene aard kunt u een afspraak maken met een lid van de directie. Als ouders klachten of problemen hebben, die betrekking hebben op hun kind, dan bespreken zij dit eerst met de betreffende leraar. In de praktijk betekent dit veelal dat men zo tot een goede oplossing zal komen. Mocht dit niet het geval zijn, dan kan alsnog een gesprek met een lid van de directie aangevraagd worden. Mocht ook in een gesprek met de directie de klacht niet op een bevredigende manier kunnen worden opgelost, dan kan contact worden opgenomen met de de directeur bestuurder van Stichting ZONOVA .

Voor vertrouwelijke zaken over uw kind kunt u of uw kind de vertrouwenscontactpersoon van onze school inschakelen. Dat is voor dit schooljaar juf Denise van Zitteren. U kunt zelf met haar een afspraak maken.

### Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen van allen die met de school te maken hebben, zoals: leerlingen, personeelsleden, directies, bestuur of anderen.

### Vertrouwenspersoon ZONOVA

ZONOVA maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Medewerkers van ZONOVA kunnen bij haar terecht wanneer zij klachten hebben op het gebied van agressie, bedreiging, pesten en (seksuele) intimidatie. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Medewerkers kunnen zelfstandig contact opnemen. In eerste instantie wordt geprobeerd om door bemiddeling een oplossing te bereiken; als de klacht zo ernstig is dat bemiddeling niet meer mogelijk is dan wordt er samen gekeken of er een klacht ingediend moet worden.

### Vertrouwenscontactpersoon

Elke school heeft een vertrouwenscontactpersoon voor de kinderen. Dat is juf Denise van groep 3 /4.

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor voor kinderen met klachten.

De vertrouwenscontactpersoon verwijst de klager door naar de Stichtingsvertrouwenspersoon als de klager een volwassene is en indien de aangeklaagde een volwassene is.

### **Sponsoring**

Het bestuur van Stichting ZONOVA heeft een sponsorbeleid vastgesteld welke ook voor onze school van toepassing is. De basis voor dit sponsorbeleid wordt gevormd door het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009" van het Ministerie.

De MR van onze school heeft een belangrijke rol bij sponsoring. Op verschillende momenten heeft de MR bevoegdheden bij de besluitvorming rondom sponsoring.

Sponsoring gaat vaak gepaard met reclame-uitingen. Als een leerkracht, een leerling of een ouder een klacht heeft over de inhoud van de reclame, kan deze een schriftelijke klacht indienen bij de directie van de school en/ of bij de klachtencommissie.

## 8. HANDIGE NAMEN EN ADRESSEN

<b>NAAM</b>	<b>TELEFOON</b>
Bestuur Stichting ZONOVA Schoonerwoerdstraat 1 b 1107 GA Amsterdam Zuidoost	020-6999655
Rijksinspectie voor het basisonderwijs	088-6696060
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	Post1107 GA Amsterdam Zuidoost adres: Schoonerwoerdstraat 1 b
Vertrouwensinspecteur van de Rijksinspectie voor het basisonderwijs	0900-1113111
Externe vertrouwenspersoon ZONOVA M.Fuijkschot	06-31631673
Vertrouwenspersoon leerlingen Klaverblad D. van Zitteren	
GGD	020-5555911
Schooltandarts/Jeugd tandverzorging	020-6166332
Ouder- en Kindteam Bijlmer Centrum	020-5555961
Bartelien Meinders(Ouder-en Kindadviseur)	06-51556947 <a href="mailto:b.meinders@oktamsterdam.nl">b.meinders@oktamsterdam.nl</a>
Leerplichtzaken Zuidoost	020-2525888
Voor- en tussen schoolse Opvang Smallsteps	06-25717698
Aanmelding Voorschool Kofi ne Amma	020-5696893
Landelijke Klachtencommissie	088-6050101
Adviesloket (Verwijzing Indicatie en Advies)	020-6001341
ABC (Advies en Begeleidings Centrum)	020-7990010
Buurtregisseur Politie	0900-8844
Rekeningnummer ouderbijdragen	IBAN NL06 RABO 0330788183 ten name van: 13MZ OUDERBIJDRAGEN